

KARTA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa programu studiów **Zarządzanie**

Specjalności: przedmioty kierunkowe ogólne - KiOg
 Zarządzanie przedsiębiorstwem - ZPm
 E-biznes - Eb
 Zarządzanie projektami - ZPr

Nazwa wydziału **Wydział Ekonomii i Zarządzania**

poziom studiów (I stopnia / II stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia
profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny)	Ogólnoakademicki
forma studiów (stacjonarne / niestacjonarne)	Studia niestacjonarne
program studiów obowiązuje od roku akademickiego	2024/2025
data i numer uchwały Senatu ustalającej program studiów	29.05.2024 Uchwała nr 414 Senatu Politechniki Opolskiej
data i numer uchwały Senatu ustalającej kierunkowe efekty uczenia się	29.05.2024 Uchwała nr 414 Senatu Politechniki Opolskiej
dyscyplina wiodąca (w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się) - podać udział procentowy	Nauki o Zarządzaniu i Jakości - 84%
pozostałe dyscypliny - podać udział procentowy	Ekonomia i Finanse - 16%
czas trwania studiów (w semestrach)	6 sem.
łączna liczba punktów ECTS (w tym praktyki)	KiOg - 148 ZPm - 32 Eb - 32 ZPr - 32 Razem - 180
łączna liczba godzin w planie studiów (w tym praktyki)	KiOg - 1060 ZPm - 240 Eb - 240 ZPr - 240 Razem - 1300
wymiar (godzinowy) praktyk zawodowych, zasady i forma ich odbywania oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk (jeśli program studiów przewiduje praktyki)	KiOg - godziny 160 punkty ECTS 6 Zasady i formę odbywania praktyk określono w karcie opisu przedmiotu oraz w Regulaminie praktyk studenckich w Politechnice Opolskiej.

tytuł zawodowy otrzymywany przez absolwenta	Licencjat
klasyfikacja ISCED	0413

związek z misją i strategią rozwoju Politechniki Opolskiej

Zgodnie ze Strategią Rozwoju Politechniki Opolskiej do 2030 roku (załącznik do uchwały nr 302 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 17 kwietnia 2019 r., część V) misją Politechniki Opolskiej jest „rozwój zrównoważony polegający na osiąganiu doskonałości w trzech wymiarach naszej działalności: kształceniu (nauczaniu), działalności badawczej i wspieraniu otoczenia bliższego oraz dalszego poprzez: - kształcenie (nauczanie) wysoko kwalifikowanych kadr w zakresie zorientowanych rynkowo kierunków studiów i specjalności, wynikających z potrzeb i trendów rozwojowych gospodarki, w oparciu o nowoczesną infrastrukturę dydaktyczną i doświadczenie naukowo-badawcze, - efektywną realizację badań naukowych na światowym poziomie i prowadzenie działalności eksperckiej na rzecz wprowadzania innowacji wspierających rozwój otoczenia społeczno-gospodarczego, - tworzenie z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni sprzyjających warunków organizacyjnych, infrastrukturalnych i finansowych do studiowania, pracy i prowadzenia badań naukowych na Politechnice Opolskiej, posiadającej status uczelni akademickiej”. Realizowany program studiów na kierunku zarządzanie I stopnia wpisuje się w misję Uczelni oraz w koncepcję Uczelni wspierającej rozwój społeczno-gospodarczy środowiska, w którym funkcjonuje i na rzecz którego działa. Pierwszy z wymiarów działalności Uczelni dotyczy obszaru kształcenia. Program studiów o profilu ogólnoakademickim wpisuje się w prowadzone badania naukowe w dziedzinie nauk społecznych. Jakość i wartość poznawcza pracy naukowo-badawczej pracowników Uczelni, znajdująca odzwierciedlenie w ocenie ewaluacyjnej dyscyplin naukowych, potwierdza wpisanie się programu studiów w drugi z wymiarów działalności Uczelni. Zaproponowana forma, zakres i sposób realizacji procesu dydaktycznego sprzyjają rozwojowi i intensyfikacji współpracy pracowników, studentów i absolwentów z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności z przedsiębiorcami i jednostkami samorządu terytorialnego. Tym samym program studiów wpisuje się w trzeci z wymiarów działalności Uczelni. Kształcenie na kierunku zarządzanie stanowi realizację szerokiego spektrum celów, jakie stawia Uczelnia. Utrzymywanie założeń dydaktycznych zorientowanych na przyszłość i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego pozwoli utrzymać aktualny i atrakcyjny rynkowo charakter kształcenia. Działania związane z prowadzeniem kierunku studiów wpisują się w całościową koncepcję rozwoju Uczelni tworząc warunki do intensywnego rozwoju naukowego, dydaktycznego i infrastrukturalnego, uwzględniającego potrzeby studentów i pracodawców.

wymagania wstępne - oczekiwane kompetencje kandydata (szczególnie w przypadku studiów drugiego stopnia)	Posiada wiedzę i umiejętności z zakresu szkoły średniej (poziom 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji). Jest gotowy do zdobywania nowych kompetencji i stosowania ich w działalności praktycznej. Posiada umiejętność rozwiązywania problemów i jest gotowy do pracy w grupie.
zasady rekrutacji (w tym: przedmioty kwalifikacyjne oraz ustalone dla nich współczynniki wagowe)	Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia stanowią wyniki egzaminu maturalnego. Kryterium decydującym o przyjęciu na studia pierwszego stopnia jest wartość wskaźnika rankingowego obliczanego w oparciu o sumę ważoną punktów uzyskanych na egzaminie maturalnym z: 1) 2 przedmiotów wybranych spośród historii, geografii, matematyki, wiedzy o społeczeństwie, fizyki, informatyki (waga 2,0) lub języka polskiego (waga 0,5), 2) języka obcego nowożytnego (waga 0,5), 3) innych składników określonych w uchwale Senatu Politechniki Opolskiej. Szczegółowe zasady dotyczące rekrutacji są dostępne na stronie internetowej Politechniki Opolskiej.
sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się	Wykaz egzaminów oraz zasady oceniania poszczególnych przedmiotów zostały określone w kartach opisu przedmiotu.

sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów, a w tym:	łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Specj. / ECTS kont. KiOg / 49 ZPm / 10 Eb / 10 ZPr / 10
	łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla określonego programu studiów, poziomu i profilu studiów	KiOg - 2
	dla profilu praktycznego łączna liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, dla profilu ogólnoakademickiego łączna liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć związanych z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	KiOg - 107 ZPm - 32 Eb - 32 ZPr - 32
	liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	KiOg - 5
	w przypadku studiów stacjonarnych I stopnia lub jednolitych magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	nie dotyczy
	liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	KiOg - 28 ZPm - 32 Eb - 32 ZPr - 32

Program studiów zaopiniowany przez organ samorządu studenckiego.

Sylwetka absolwenta

Zarządzanie, Studia pierwszego stopnia, Studia niestacjonarne,
E-biznes
Zarządzanie projektami
Zarządzanie przedsiębiorstwem

Wiedza:

Studia na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia tworzą bazę do kształtowania własnej ścieżki kariery zawodowej i osobistych aspiracji życiowych. Przekazywana w trakcie studiów wiedza, rozwijane umiejętności oraz kształtowane kompetencje społeczne mają charakter uniwersalny. Odnoszą się do aktualnych i przyszłych potrzeb zgłaszanych przez pracodawców i przez szeroko rozumiane otoczenie społeczno-gospodarcze. W czasach, kiedy rynek pracy jest wymagający i dynamiczny, zdobycie wykształcenia na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia przygotowuje absolwenta do podjęcia różnych ról kierowniczych w wielu rodzajach działalności zawodowej i biznesowej. Studia dają możliwość podjęcia atrakcyjnej pracy lub samodzielnego założenia działalności gospodarczej, rozwijania własnych pomysłów i zainteresowań. Absolwent kierunku zarządzanie pierwszego stopnia posiada dobrze ugruntowaną wiedzę w zakresie podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwami i innymi organizacjami. Zapoznaje się z podstawami prawa, rachunkowości i pozostałych dziedzin związanych z biznesem i skutecznym prowadzeniem spraw podmiotu gospodarczego. Wiedza ta pozwala rozumieć, w jaki sposób działają podmioty w warunkach rynkowych, a także posiadać świadomość procesów społeczno-gospodarczych zachodzących na poziomie samej organizacji i jej otoczenia. Program studiów pozwala nabyć wiedzę z zakresu zagadnień ogólnych i podstawowych oraz ukierunkowanych i specjalistycznych, zgodnie z zainteresowaniami studentów, co jest realizowane w ramach oferowanych specjalności. Daje to możliwość poznania podstawowych koncepcji i metod zarządczych, takich jak zarządzanie zasobami ludzkimi, myślenie strategiczne i projektowe, marketing czy zarządzanie jakością. Absolwent może połączyć wiedzę kierunkową ze specjalistycznym zbiorem wiedzy i umiejętności w ramach przedmiotów specjalnościowych w zakresie: zarządzania przedsiębiorstwem, e-biznesu i zarządzania projektami. Studia pierwszego stopnia przybliżają dobrze uporządkowaną i usystematyzowaną wiedzę zarządczą, która pozwala na jej praktyczne zastosowanie.

Umiejętności:

Absolwent kierunku zarządzanie pierwszego stopnia nabywa umiejętności posługiwania się zdobytą, dobrze usystematyzowaną wiedzą zarządczą. Jest w stanie dokonać obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w podmiotach rynkowych, oceniać racjonalność działań i wyborów zarówno konsumentów, jak i zarządzających przedsiębiorstwami, a także wykorzystywać wyniki obserwacji i analiz w praktyce, w tym w procesie podejmowania decyzji. Potrafi przewidzieć prawdopodobne skutki podejmowanych działań oraz dostrzegać związane z nimi dylematy etyczne i prawne. W trakcie analizy zagadnień problemowych potrafi integrować wiedzę z różnorodnych źródeł i formułować na tej podstawie stosowne wnioski. Jest w stanie komunikować się wykorzystując odpowiednią

terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz aktywnie uczestniczyć w dyskusjach. Posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań naukowych wykorzystując typowe modele ekonometryczne, metody statystyczne i metodyki zarządcze do analizy zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w podmiotach rynkowych oraz w ich otoczeniu. Cechą szczególną absolwentów kierunku zarządzanie pierwszego stopnia są umiejętności analityczne, które pozwalają na przetwarzanie pozyskanych danych według przyjętych kryteriów analizy oraz podejmowanie racjonalnych decyzji. Program studiów umożliwia nabycie umiejętności niezbędnych do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze krajowym i europejskim. Absolwent posiada umiejętność komunikowania się i formułowania swoich myśli w języku obcym na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Kompetencje społeczne:

Studia na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia pozwalają na rozwój i wzbogacanie doświadczeń w zakresie relacji interpersonalnych i pracy z ludźmi w tradycyjnych formach oraz za pośrednictwem Internetu, np. w warunkach pracy zdalnej lub kształtowania relacji za pośrednictwem mediów społecznościowych. Absolwent jest zdolny myśleć i działać w sposób zaangażowany i przedsiębiorczy. Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, czego przejawem jest zdolność efektywnego komunikowania się z otoczeniem za pośrednictwem różnych kanałów. Potrafi realizować zadania własne określając swoje priorytety oraz posiada umiejętność pracy w grupie, gdzie gotowy jest pełnić różne role. Jest świadomy wagi zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny oraz posiada zdolność właściwej samooceny swojej wiedzy i umiejętności. Absolwent jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, jest świadomy swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i aktualizowania wiedzy, doskonalenia zdobytych umiejętności i kompetencji oraz aktywnego wyznaczania ścieżki własnego rozwoju. Ponadto absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia. Absolwent kierunku zarządzanie pierwszego stopnia może znaleźć zatrudnienie w różnych podmiotach sektora publicznego i prywatnego, m.in. w: 1) przedsiębiorstwach prywatnych różnych branż - mogą to być zarówno duże korporacje, jak również średnie i małe firmy; absolwent może pracować na stanowiskach związanych z zarządzaniem, administracją, finansami przedsiębiorstwa, marketingiem, sprzedażą, analizą rynku, a także w dziale HR; 2) instytucjach finansowych - banki, towarzystwa ubezpieczeniowe, fundusze inwestycyjne, domy maklerskie; absolwent może pracować na stanowiskach związanych z analizami rynkowymi, zarządzaniem ryzykiem, sprzedażą produktów finansowych oraz ich marketingiem; 3) instytucjach publicznych - podmioty administracji rządowej i samorządowej; absolwent może pracować na stanowiskach związanych z planowaniem strategii, kontrolą zarządczą i innymi systemami zarządzania; 4) firmach konsultingowych - firmy zajmujące się doradztwem biznesowym, absolwent może pracować na stanowiskach związanych z pracami analitycznymi oraz projektami doradczymi dla klientów z różnych branż. Absolwent może również znaleźć zatrudnienie w innych instytucjach, jak organizacje pozarządowe i inne podmioty non-profit, a także podjąć indywidualną działalność gospodarczą. Studenci zarządzania pierwszego stopnia do wyboru trzy specjalności: 1) zarządzanie przedsiębiorstwem; 2) e-biznes; 3) zarządzanie projektami.

Knowledge:

The degree programme in the field of management provides a basis for the formation of one's own career path and personal aspirations in life. The knowledge passed on during the course of the studies, the skills developed, and the competencies shaped are of a universal nature. They are related to current and future needs reported by employers and the socio-economic environment in a broad sense. At a time when the labour market is demanding and dynamic, obtaining a degree in management prepares the graduate to take on a variety of managerial roles in many types of business activity. It provides the opportunity to take up an attractive job or start an independent business developing one's own ideas and interests.

Knowledge The graduate of the first-cycle degree programme in the field of management has well-established knowledge about the basic issues related to the management of companies and other organisations. He or she becomes familiar with the rudiments of law and other fields related to business and the effective conduct of the business entity's affairs. This knowledge makes it possible both to understand how entities operate in market conditions and to be aware of socio-economic processes taking place at the level of the organisation itself as well as its environment. A specially developed curriculum enables graduates to acquire knowledge from general and basic issues to more targeted and specialised ones, according to their interests, which is realised in the specialisations offered. This provides an opportunity to learn basic management concepts and methods, such as human resource management, strategic and design thinking, marketing, and quality management. The graduate is able to combine subject area knowledge with a specialised set of knowledge and skills within the following specialisations: business management, e-business, and project management. The first-cycle degree introduces well-structured and systematised management knowledge for its practical application in the future.

Skills:

The graduate of the first-cycle degree programme in the field of management acquires the ability to use the gained, well-structured management knowledge. He or she is able to make observations and correctly interpret the phenomena and processes taking place in market entities, assess the rationality of actions and choices of both consumers and business managers, and use the results of the observations and analyses in practice, including in the decision-making process. He or she is able to foresee the probable results of actions undertaken and notice ethical and legal dilemmas related to them. In the course of the analysis of problematic issues, he or she is able to integrate knowledge from various sources and, on this basis, draw appropriate conclusions. He or she is able to communicate using the appropriate management and quality science terminology and actively participate in discussions. He or she has the basic skills in conducting research using typical econometric models, statistical methods, and management methodologies to analyse economic phenomena and processes taking place in market entities and their environment. A characteristic feature of the graduates of the first-cycle degree programme in the field of management are their analytical skills that enable them to process the acquired data according to the accepted analysis criteria, and, on this basis, make rational decisions. The curriculum allows students to acquire the skills needed for conducting business independently in the national and European economic community. The graduate completing a course in a selected foreign language is able to skilfully communicate and formulate his/her thoughts in that language (at least at B2 level in the Common European Framework of Reference).

Social competences:

The first-cycle degree programme in the field of management makes it possible to develop and enrich one's experience in interpersonal relations and collaborating with people, both in traditional forms and via the Internet, e.g., remote working conditions or forming relationships through social media. The graduate of the programme is able to think and act in a committed and entrepreneurial manner. He or she is prepared to actively participate in groups, organisations, and institutions, which is reflected in the ability to effectively communicate with the environment through various channels. He or she is able to perform his/her own tasks by determining his/her own priorities, and is able to work in a group, where he or she is ready to perform various roles. He or she is aware of the significance or professional and ethical behaviour and is able to properly self-assess his/her knowledge and skills. The graduate is able to critically assess his/her knowledge, is aware of his/her knowledge and skills, as well as the need for continuous training and updating of knowledge in the field of management and quality sciences, improving of the acquired skills and competencies, as well as active setting of the path of his/her own development. Moreover, the graduate is prepared to undertake a second-cycle degree. Graduates of management can find employment in various entities both in the public and private sector, including: 1) private enterprises in various industries, including both large corporations and mid-sized and small companies; the graduate is able to work in positions relating to management, administration, corporate finance, marketing, sales, market analysis, and in HR department; 2) financial institutions - banks, insurance companies, investment funds, brokerage houses; the graduate is able to work in positions relating to market analysis, risk management, sales of financial products, or marketing of them; 3) public institutions - government and local government administration entities; the graduate is able to work in positions relating to strategy planning, management control and other management systems; 4) consulting companies - business consulting companies, the graduate is able to work in positions relating to analytical work as well as consulting projects for clients in various industries; Apart from the above-mentioned examples, the graduates of management can also find employment in other institutions such as non-governmental and non-profit organizations and set up his/her own business activity. First-cycle degree students can select from three specialisations: 1) business management; 2) e-business; 3) project management.

Tabela kierunkowych efektów uczenia się

program studiów (kierunek studiów): Zarządzanie	
poziom studiów: Studia pierwszego stopnia	
profil studiów: Ogólnoakademicki	
symbol kierunkowych efektów uczenia się	efekty uczenia się (treść)
Wiedza: zna i rozumie	
K1_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.
K1_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w naukach o zarządzaniu i jakości.
K1_W03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz jej metodologiczne i przedmiotowe powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi.
K1_W04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu modele i zasady funkcjonowania różnych rodzajów organizacji w Polsce, w Europie i na świecie.
K1_W05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania podmiotów rynkowych i procesów gospodarczych w nich zachodzących.
K1_W06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.
K1_W07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu i jakości.
K1_W08	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki wspomagające procesy komunikacji i podejmowania decyzji gospodarczych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.
K1_W09	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
K1_W10	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu społeczne implikacje decyzji w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości.
K1_W11	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz przesłanki i możliwe skutki decyzji o charakterze gospodarczym.
K1_W12	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zmiany zachodzące w otoczeniu społecznym, gospodarczym i prawnym.

K1_W13	Zna i rozumie teorie i terminologię z zakresu języka obcego umożliwiającą posługiwanie się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
Umiejętności: potrafi	
K1_U01	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w podmiotach rynkowych.
K1_U02	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania i jakości z wykorzystaniem technologii informacyjnych.
K1_U03	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod.
K1_U04	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie.
K1_U05	Potrafi identyfikować źródła prawa i dokonywać interpretacji przepisów prawnych w związku z zadaniami z zakresu zarządzania.
K1_U06	Potrafi komunikować się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, w tym aktywnie uczestniczyć w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.
K1_U07	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).
K1_U08	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.
K1_U09	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu zarządzania i jakości.
K1_U10	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
Kompetencje społeczne: jest gotów do	
K1_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
K1_K02	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach.
K1_K03	Jest gotów do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w działalności zawodowej i społecznej.
K1_K04	Jest gotów do definiowania priorytetów służących realizacji zadania oraz do samodzielnego podejmowania działań w tym celu.
K1_K05	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z zarządzaniem i jakością w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, kierując się zasadami etyki, tradycją i dorobkiem zawodu oraz troską o dobro wspólne.

K1_K06	Jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów związanych z zarządzaniem i jakością, uwzględniając uwarunkowania prawne, społeczne i gospodarcze.
K1_K07	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany.
K1_K08	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości.

Objaśnienia

Symbol efektu tworzą:

- litera K - wyróżnik efektów kierunkowych,
- liczba 1 - studia pierwszego stopnia,
- znak _ (podkreślnik),
- litery W, U lub K - oznaczenie kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- 01, ... - numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 1-9 należy poprzedzić cyfrą 0).

**Tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk
drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji**
(dla programów studiów przypisanych do więcej niż jednej dyscypliny)

program studiów (kierunek studiów): Zarządzanie				
poziom studiów: Studia pierwszego stopnia				
profil studiów: Ogólnoakademicki				
dyscypliny naukowe tworzące obszar odniesienia:				
1. Nauki o Zarządzaniu i Jakości				
2. Ekonomia i Finanse				
symbol kierunkowych efektów uczenia się	efekty uczenia się (treść)	kod składnika opisu	waga (%) efektu kierunkowego do zbioru efektów uczenia się dla dyscypliny	
			1	2
Wiedza: zna i rozumie				
K1_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.	P6S_WG P6S_WK2	100	0
K1_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w naukach o zarządzaniu i jakości.	P6S_WG P6S_WK2	100	0
K1_W03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz jej metodologiczne i przedmiotowe powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi.	P6S_WG	80	20
K1_W04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu modele i zasady funkcjonowania różnych rodzajów organizacji w Polsce, w Europie i na świecie.	P6S_WG P6S_WK1 P6S_WK3	100	0
K1_W05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania podmiotów rynkowych i procesów gospodarczych w nich zachodzących.	P6S_WG	100	0
K1_W06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	P6S_WG	100	0
K1_W07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu i jakości.	P6S_WG	100	0
K1_W08	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki wspomagające procesy komunikacji i podejmowania decyzji gospodarczych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	P6S_WG P6S_WK2	50	50
K1_W09	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK1 P6S_WK2	50	50
K1_W10	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu społeczne implikacje decyzji w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości.	P6S_WK2 P6S_WK3	50	50
K1_W11	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz przesłanki i możliwe skutki decyzji o charakterze gospodarczym.	P6S_WK2 P6S_WK3	80	20
K1_W12	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zmiany zachodzące w otoczeniu społecznym, gospodarczym i prawnym.	P6S_WK1 P6S_WK2	50	50
K1_W13	Zna i rozumie teorie i terminologię z zakresu języka obcego umożliwiającą posługiwanie się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_WG	80	20
Umiejętności: potrafi				
K1_U01	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w podmiotach rynkowych.	P6S_UW P6S_UW	100	0
K1_U02	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania i jakości z wykorzystaniem technologii informacyjnych.	P6S_U01 P6S_UW P6S_UW	100	0
K1_U03	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod.	P6S_UW P6S_UW	50	50
K1_U04	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie.	P6S_UU P6S_UW P6S_UW	80	20
K1_U05	Potrafi identyfikować źródła prawa i dokonywać interpretacji przepisów prawnych w związku z zadaniami z zakresu zarządzania.	P6S_UW P6S_UW	100	0

K1_U06	Potrafi komunikować się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, w tym aktywnie uczestniczyć w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	P6S_UK1 P6S_UK2	90	10
K1_U07	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	P6S_UO1 P6S_UO2	50	50
K1_U08	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UU	90	10
K1_U09	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu zarządzania i jakości.	P6S_UW	100	0
K1_U10	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK3	90	10
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
K1_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.	P6S_KK1 P6S_KK2	100	0
K1_K02	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach.	P6S_KK1 P6S_KK2 P6S_KO1 P6S_KO2 P6S_KO3 P6S_KR P6S_KR	80	20
K1_K03	Jest gotów do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w działalności zawodowej i społecznej.	P6S_KK1 P6S_KK2 P6S_KO1 P6S_KO2 P6S_KO3 P6S_KR P6S_KR	80	20
K1_K04	Jest gotów do definiowania priorytetów służących realizacji zadania oraz do samodzielnego podejmowania działań w tym celu.	P6S_KK1 P6S_KK2 P6S_KO3 P6S_KR P6S_KR	100	0
K1_K05	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z zarządzaniem i jakością w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, kierując się zasadami etyki, tradycją i dorobkiem zawodu oraz troską o dobro wspólne.	P6S_KK2 P6S_KO1 P6S_KO2 P6S_KO3 P6S_KR P6S_KR	100	0
K1_K06	Jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów związanych z zarządzaniem i jakością, uwzględniając uwarunkowania prawne, społeczne i gospodarcze.	P6S_KK1 P6S_KK2 P6S_KO1 P6S_KO2 P6S_KO3 P6S_KR	80	20
K1_K07	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany.	P6S_KK2 P6S_KO1 P6S_KO2 P6S_KO3 P6S_KR P6S_KR	90	10
K1_K08	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości.	P6S_KK1 P6S_KK2	90	10

Uniwersalne charakterystyki poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji zostały uwzględnione

**Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy
Kwalifikacji przez kierunkowe efekty uczenia się**
(dla programów studiów przypisanych do więcej niż jednej dyscypliny)

program studiów (kierunek studiów): Zarządzanie poziom studiów: Studia pierwszego stopnia profil studiów: Ogólnoakademicki		
dyscypliny naukowe tworzące obszar odniesienia: 1. Nauki o Zarządzaniu i Jakości 2. Ekonomia i Finanse		
kod składnika opisu	charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji	symbol kierunkowych efektów uczenia się
1. Efekty uczenia się w zakresie dyscypliny: Nauki o Zarządzaniu i Jakości		
Wiedza: zna i rozumie		
P6S_WG	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu studiów.	K1_W01 K1_W02 K1_W03 K1_W04 K1_W05 K1_W06 K1_W07 K1_W08 K1_W13
P6S_WK1	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.	K1_W04 K1_W09 K1_W12
P6S_WK2	Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	K1_W01 K1_W02 K1_W08 K1_W09 K1_W10 K1_W11 K1_W12
P6S_WK3	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	K1_W04 K1_W10 K1_W11
Umiejętności: potrafi		
P6S_UK1	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii.	K1_U06
P6S_UK2	Potrafi brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	K1_U06
P6S_UK3	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1_U10
P6S_UO1	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.	K1_U02 K1_U07

P6S_UO2	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	K1_U07
P6S_UU	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	K1_U04 K1_U08
P6S_UW	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	K1_U01 K1_U01 K1_U02 K1_U02 K1_U03 K1_U03 K1_U04 K1_U04 K1_U05 K1_U05 K1_U09
Kompetencje społeczne: jest gotów do		
P6S_KK1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K1_K01 K1_K02 K1_K03 K1_K04 K1_K06 K1_K08
P6S_KK2	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	K1_K01 K1_K02 K1_K03 K1_K04 K1_K05 K1_K06 K1_K07 K1_K08
P6S_KO1	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	K1_K02 K1_K03 K1_K05 K1_K06 K1_K07
P6S_KO2	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	K1_K02 K1_K03 K1_K05 K1_K06 K1_K07
P6S_KO3	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K1_K02 K1_K03 K1_K04 K1_K05 K1_K06 K1_K07

P6S_KR	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	K1_K02 K1_K02 K1_K03 K1_K03 K1_K04 K1_K04 K1_K05 K1_K05 K1_K06 K1_K07 K1_K07
2. Efekty uczenia się w zakresie dyscypliny: Ekonomia i Finanse		
Wiedza: zna i rozumie		
P6S_WG	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu studiów.	K1_W03 K1_W08 K1_W13
P6S_WK1	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.	K1_W09 K1_W12
P6S_WK2	Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	K1_W08 K1_W09 K1_W10 K1_W11 K1_W12
P6S_WK3	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	K1_W10 K1_W11
Umiejętności: potrafi		
P6S_UK1	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii.	K1_U06
P6S_UK2	Potrafi brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	K1_U06
P6S_UK3	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1_U10
P6S_UO1	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.	K1_U07
P6S_UO2	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	K1_U07
P6S_UU	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	K1_U04 K1_U08
P6S_UW	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	K1_U03 K1_U03 K1_U04 K1_U04
Kompetencje społeczne: jest gotów do		

P6S_KK1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K1_K02 K1_K03 K1_K06 K1_K08
P6S_KK2	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	K1_K02 K1_K03 K1_K06 K1_K07 K1_K08
P6S_KO1	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	K1_K02 K1_K03 K1_K06 K1_K07
P6S_KO2	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	K1_K02 K1_K03 K1_K06 K1_K07
P6S_KO3	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K1_K02 K1_K03 K1_K06 K1_K07
P6S_KR	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	K1_K02 K1_K02 K1_K03 K1_K03 K1_K06 K1_K07 K1_K07

WYDZIAŁ EKONOMII I ZARZĄDZANIA



Plan studiów
Study plan

Kierunek Studiów – *Field of study*

- ZARZĄDZANIE

- *MANAGEMENT*

*Studia niestacjonarne
pierwszego stopnia
- wg specjalności*

First Cycle Programme – Part-Time Studies

CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA

kierunek studiów: ZARZĄDZANIE

profil: OGÓLNOAKADEMICKI

nazwa wydziału: WYDZIAŁ EKONOMII I ZARZĄDZANIA

plan studiów	uchwała Senatu PO z dnia	nr 414 Senatu PO z dn.29.05.2024r.
	obowiązuje od roku akademickiego	2024/2025
forma studiów (stacjonarne / niestacjonarne)	niestacjonarne	
poziom studiów (I stopnia / II stopnia)	I-go stopnia	
czas trwania (w sem.)	6	
tytuł zawodowy otrzymywany przez absolwenta	Licencjat	
liczba punktów ECTS	180	

PLAN STUDIÓW - STUDY PLAN

POLITECHNIKA OPOLSKA WYDZIAŁ EKONOMII I ZARZĄDZANIA	OPOLE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY FACULTY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE	Field of study: MANAGEMENT
Studia Niestacjonarne Pierwszego Stopnia - Licencjackie	
First Cycle Programme - Part-Time Studies (Bachelor's degree)	

Specjalność - Specialization:
Zarządzanie przedsiębiorstwem - Enterprise Management
E-biznes - E-business
Zarządzanie projektami - Project Management

SEMESTR: 1 (1 st Semester)		Liczba godzin zajęć w semestrze; E - egzamin Working time (hours) a semester; E - Exam					ECTS	TYP	
Nr	Przedmiot Subject unit - semester curricular	W (Lecture)	C (Practical classes)	L (Laboratory classes)	P (Project)	S (Seminar)			
1.1	Zarządzanie środowiskiem pracy Labor environment management	0	10	0	0	0	1.0	K	
1.2	Technologie informacyjne Information technology	10	0	20	0	0	4.0	K	
1.3	Etyka Ethics	10	20	0	0	0	5.0	HS	
1.4	Podstawy prawa Basics of law	10	10	0	0	0	4.0	K	
1.5	Matematyka w zarządzaniu Mathematics in management	20E	20	0	0	0	5.0	K	
1.6	Mikroekonomia Microeconomics	10E	20	0	0	0	4.0	K	
1.7	Podstawy zarządzania Basics of management	10E	20	0	0	0	6.0	K	
1.8	Podstawy marketingu Marketing Basics	10	0	0	0	0	1.0	K	
Liczba godzin / ECTS w semestrze (Number of hours / ECTS in a semester)		80	100	20	0	0	30		
Razem godzin w semestrze (Number of hours in a semester)		200							
SEMESTR: 2 (2 nd Semester)		Liczba godzin zajęć w semestrze; E - egzamin Working time (hours) a semester; E - Exam					ECTS	TYP	
Nr	Przedmiot Subject unit - semester curricular	W (Lecture)	C (Practical classes)	L (Laboratory classes)	P (Project)	S (Seminar)			

2.1	Język obcy Foreign language	0	0	20	0	0	2.0	W-K	
2.2	Statystyka opisowa Descriptive statistics	10E	0	20	0	0	4.0	K	
2.3	Systemy informatyczne w zarządzaniu Information systems in management	10	0	20	0	0	5.0	K	
2.4	Nauka o organizacji i przedsiębiorstwie Science of organization and enterprise	10E	20	0	0	0	5.0	K	
2.5	Zachowania organizacyjne Organizational behavior	10	10	0	0	0	4.0	K	
2.6	Rachunkowość Accountancy	10E	0	20	0	0	4.0	K	
2.7	Makroekonomia Macroeconomics	10	10	0	0	0	2.0	K	
2.8	Marketing i komunikacja rynkowa Marketing and market communication	10	10	10	0	0	4.0	K	
Liczba godzin / ECTS w semestrze (Number of hours / ECTS in a semester)		70	50	90	0	0	30		
Razem godzin w semestrze (Number of hours in a semester)		210							
SEMESTR: 3 (3rd Semester)		Liczba godzin zajęć w semestrze; E - egzamin Working time (hours) a semester; E - Exam							
	Przedmiot	W	C	L	P	S	ECTS	TYP	
Nr	Subject unit - semester curricular	(Lecture)	(Practical classes)	(Laboratory classes)	(Project)	(Seminar)			
3.1	Język obcy Foreign language	0	0	20	0	0	2.0	W-K	
3.2	Analiza ekonometryczna w zarządzaniu przedsiębiorstwem Econometric analysis in enterprise management	10E	0	20	0	0	4.0	K	
3.3	Myślenie projektowe Design thinking	10	0	0	20	0	5.0	K	
3.4	Procesy decyzyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem Decisive processes in enterprise management	10E	0	20	0	0	4.0	K	
3.5	Wprowadzenie do e-biznesu E-business introduction	10	0	20	0	0	4.0	K	
3.6	Finanse przedsiębiorstwa Enterprise finance	10E	10	10	0	0	4.0	K	
3.7	Krytyczne myślenie w zarządzaniu Critical thinking in management	10	10	0	0	0	5.0	K	
3.8	Lean Management Lean Management	10	0	0	0	0	2.0	W-K	
	Efficiency Analysis Efficiency Analysis								
Liczba godzin / ECTS w semestrze (Number of hours / ECTS in a semester)		70	20	90	20	0	30		
Razem godzin w semestrze (Number of hours in a semester)		200							
SEMESTR: 4 (4th Semester)		Liczba godzin zajęć w semestrze; E - egzamin Working time (hours) a semester; E - Exam							
	Przedmiot	W	C	L	P	S	ECTS	TYP	
Nr	Subject unit - semester curricular	(Lecture)	(Practical classes)	(Laboratory classes)	(Project)	(Seminar)			

4.1	Teoria ograniczeń <i>Theory of constraints</i>	10	0	0	0	0	1.0	K	
4.2	Zarządzanie zasobami ludzkimi <i>Human resources management</i>	10E	10	0	0	0	3.0	K	
4.3	Język obcy <i>Foreign language</i>	0	0	20	0	0	2.0	W-K	
4.4	Zarządzanie jakością <i>Quality management</i>	10	0	0	20	0	4.0	K	
4.5	Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu <i>Fundamentals of research methodology in management sciences</i>	0	10	10	0	0	4.0	K	
4.6	Zarządzanie produkcją i usługami <i>Production and services management</i>	10	10	0	0	0	4.0	K	
Liczba godzin / ECTS w semestrze (<i>Number of hours / ECTS in a semester</i>)		40	30	30	20	0	18		
Razem godzin w semestrze (<i>Number of hours in a semester</i>)		120							
Specjalność - Specialization: Zarządzanie przedsiębiorstwem - Enterprise Management									
4.1	Modele biznesowe i biznesplan <i>Business models and business plan</i>	10E	20	0	0	0	4.0	W-K	
4.2	Zarządzanie logistyczne <i>Logistic management</i>	10	0	10	0	0	4.0	W-K	
4.3	Prognozowanie i modelowanie w biznesie <i>Forecasting and modeling in business</i>	10E	0	20	0	0	4.0	W-K	
Liczba godzin / ECTS w semestrze (<i>Number of hours / ECTS in a semester</i>)		30	20	30	0	0	12		
Razem godzin w semestrze (<i>Number of hours in a semester</i>)		80							
Specjalność - Specialization: E-biznes - E-business									
4.1	Platformy internetowe dla biznesu <i>Internet platforms for business</i>	10	0	10	0	0	4.0	W-K	
4.2	Technologie informatyczne w e-biznesie <i>Information technologies in e-business</i>	10E	0	20	0	0	4.0	W-K	
4.3	Prawo i bezpieczeństwo w gospodarce elektronicznej <i>Law and security in electronic economy</i>	10E	20	0	0	0	4.0	W-K	
Liczba godzin / ECTS w semestrze (<i>Number of hours / ECTS in a semester</i>)		30	20	30	0	0	12		
Razem godzin w semestrze (<i>Number of hours in a semester</i>)		80							
Specjalność - Specialization: Zarządzanie projektami - Project Management									
4.1	Metodyki zarządzania projektami <i>Project management methodologies</i>	10E	20	0	0	0	4.0	W-K	
4.2	Narzędzia informatyczne do zarządzania projektami <i>IT tools for project management</i>	10E	0	20	0	0	4.0	W-K	
4.3	Harmonogramowanie i budżetowanie projektów <i>Project scheduling and budgeting</i>	10	0	10	0	0	4.0	W-K	
Liczba godzin / ECTS w semestrze (<i>Number of hours / ECTS in a semester</i>)		30	20	30	0	0	12		
Razem godzin w semestrze (<i>Number of hours in a semester</i>)		80							
SEMESTR: 5 (5th Semester)		Liczba godzin zajęć w semestrze; E - egzamin Working time (hours) a semester; E - Exam							
Nr	Przedmiot	W	C	L	P	S	ECTS	TYP	
	Subject unit - semester curricular	(Lecture)	(Practical classes)	(Laboratory classes)	(Project)	(Seminar)			
5.1	Język obcy <i>Foreign language</i>	(E)	0	20	0	0	2.0	P	
5.2	Myślenie strategiczne w przedsiębiorstwie <i>Strategic thinking in enterprise</i>	10E	10	0	0	0	4.0	K	

5.3	Efektywna praca zespołowa Effective teamwork	0	20	0	0	0	4.0	K	
5.4	Marketing w handlu i usługach Marketing in trade and services	10	10	0	0	0	4.0	K	
5.5	Zarządzanie inwestycjami w przedsiębiorstwie Investment management in enterprise	10E	10	10	0	0	4.0	K	
5.6	Zarządzanie w warunkach niepewności i ryzyka Management in conditions of inconvenience and risk	10	10	0	0	0	2.0	K	
5.7	Seminarium dyplomowe I Diploma seminar I	0	0	0	0	20	2.0	W-K	
Liczba godzin / ECTS w semestrze (Number of hours / ECTS in a semester)		40	60	30	0	20	22		
Razem godzin w semestrze (Number of hours in a semester)		150							
Specjalność - Specialization: Zarządzanie przedsiębiorstwem - Enterprise Management									
5.1	Zarządzanie marką i wizerunkiem firmy Brand and image management of the company	10E	10	10	0	0	4.0	W-K	
5.2	Zarządzanie relacjami z klientem Relationship management with customer	10	10	0	0	0	4.0	W-K	
Liczba godzin / ECTS w semestrze (Number of hours / ECTS in a semester)		20	20	10	0	0	8		
Razem godzin w semestrze (Number of hours in a semester)		50							
Specjalność - Specialization: E-biznes - E-business									
5.1	Innowacje i trendy w e-biznesie Innovations and trends in e-business	10E	10	10	0	0	4.0	W-K	
5.2	Komunikacja elektroniczna w marketingu Electronic communication in marketing	10	10	0	0	0	4.0	W-K	
Liczba godzin / ECTS w semestrze (Number of hours / ECTS in a semester)		20	20	10	0	0	8		
Razem godzin w semestrze (Number of hours in a semester)		50							
Specjalność - Specialization: Zarządzanie projektami - Project Management									
5.1	Zarządzanie zespołem projektowym Project team management	10	10	0	0	0	4.0	W-K	
5.2	Zarządzanie ryzykiem w projekcie Project risk management	10E	10	10	0	0	4.0	W-K	
Liczba godzin / ECTS w semestrze (Number of hours / ECTS in a semester)		20	20	10	0	0	8		
Razem godzin w semestrze (Number of hours in a semester)		50							
SEMESTR: 6 (6th Semester)		Liczba godzin zajęć w semestrze; E - egzamin Working time (hours) a semester; E - Exam							
Nr	Przedmiot	W	C	L	P	S	ECTS	TYP	
	Subject unit - semester curricular	(Lecture)	(Practical classes)	(Laboratory classes)	(Project)	(Seminar)			
6.1	Seminarium dyplomowe II Diploma seminar II	0	0	0	0	20	2.0	W-K	
6.2	Projekt dyplomowy Diploma project	0	0	0	0	0	10.0	W-K	
6.3	Praktyka Internship	0	160	0	0	0	6.0	W-PR	
Liczba godzin / ECTS w semestrze (Number of hours / ECTS in a semester)		0	160	0	0	20	18		
Razem godzin w semestrze (Number of hours in a semester)		180							
Specjalność - Specialization: Zarządzanie przedsiębiorstwem - Enterprise Management									
6.1	Zarządzanie działalnością międzynarodową przedsiębiorstwa Management of the company's international activities	20	20	0	0	0	4.0	W-K	

6.2	Controlling w przedsiębiorstwie Controlling in the enterprise	20	0	20	0	0	4.0	W-K
6.3	Zarządzanie pracą zespołu Team work management	10	10	10	0	0	4.0	W-K
Liczba godzin / ECTS w semestrze (Number of hours / ECTS in a semester)		50	30	30	0	0	12	
Razem godzin w semestrze (Number of hours in a semester)		110						
Specjalność - Specialization: E-biznes - E-business								
6.1	Przedsiębiorczość internetowa Internet entrepreneurship	20	20	0	0	0	4.0	W-K
6.2	E-commerce E-commerce	20	0	20	0	0	4.0	W-K
6.3	Wirtualizacja działalności przedsiębiorstwa Virtualization of enterprise operations	10	10	10	0	0	4.0	W-K
Liczba godzin / ECTS w semestrze (Number of hours / ECTS in a semester)		50	30	30	0	0	12	
Razem godzin w semestrze (Number of hours in a semester)		110						
Specjalność - Specialization: Zarządzanie projektami - Project Management								
6.1	Zarządzanie zmianą w projekcie Project change management	20	20	0	0	0	4.0	W-K
6.2	Zarządzanie portfelem projektów Project portfolio management	10	10	10	0	0	4.0	W-K
6.3	Monitorowanie i ocena projektów Project monitoring and evaluation	20	0	20	0	0	4.0	W-K
Liczba godzin / ECTS w semestrze (Number of hours / ECTS in a semester)		50	30	30	0	0	12	
Razem godzin w semestrze (Number of hours in a semester)		110						
PLAN STUDIÓW RAZEM (TOTAL STUDY PLAN)								
Specjalność (Specialization)		Łącznie godziny kontaktowe Total contact hours					ECTS	
Zarządzanie przedsiębiorstwem Enterprise Management		1300					180	
E-biznes E-business		1300					180	
Zarządzanie projektami Project Management		1300					180	
STATYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW								
Typ	Przedmioty - p. ECTS razem			wg. planu		udział		
Zarządzanie przedsiębiorstwem Enterprise Management								
HS	Humanistyczny lub społeczny			5		2.78 %		
K	Kierunkowy			113		62.78 %		
P	Podstawowy			2		1.11 %		
W-K	Wybieralny kierunkowy			54		30 %		
W-PR	Praktyka			6		3.33 %		
łącznie				180		100 %		
E-biznes E-business								
HS	Humanistyczny lub społeczny			5		2.78 %		
K	Kierunkowy			113		62.78 %		
P	Podstawowy			2		1.11 %		
W-K	Wybieralny kierunkowy			54		30 %		
W-PR	Praktyka			6		3.33 %		
łącznie				180		100 %		

Zarządzanie projektami Project Management			
HS	Humanistyczny lub społeczny	5	2.78 %
K	Kierunkowy	113	62.78 %
P	Podstawowy	2	1.11 %
W-K	Wybieralny kierunkowy	54	30 %
W-PR	Praktyka	6	3.33 %
Łącznie		180	100 %
<p>Program studiów dostosowany do kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów ZARZĄDZANIE (studia pierwszego stopnia)</p> <p>Plan i program studiów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uchwalony przez Senat PO - zaopiniowany przez samorząd studencki. 			

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Opole 2024 r.

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	E-biznes		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Szósty		
Nazwa przedmiotu	E-commerce		
Subject Title	E-commerce		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	EB 7	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
Cele przedmiotu: Przekazanie wiedzy na temat istoty i rozwoju rynku e-commerce.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza na temat czynników i zjawisk kształtujących rynek e-commerce. Student wykształca umiejętność analizy wzajemnych uwarunkowań technologicznych, społecznych i gospodarczych tego rynku. Pozyskuje również wiedzę o standardach działalności w handlu elektronicznym w różnych przekrojach.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym specyfikę rynku i e-commerce.	K1_W01	W L	C G
	2	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym specyficzną terminologię dotyczącą e-commerce.	K1_W02	W L	C G
	3	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym modele rynku e-commerce.	K1_W04	W L	C G
Umiejętności	1	Potrafi zidentyfikować uwarunkowania organizacyjne dla sprzedaży elektronicznej.	K1_U01	L	G
	2	Potrafi zidentyfikować uwarunkowania prawne dla działalności e-commerce.	K1_U05	L	G
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów formułować propozycje rozwojowe dla działalności e-commerce.	K1_K07	L	G
	2	Jest gotów korzystać ze zroźnicowanych rozwiązań zarządczych dla rozwoju działalności e-commerce'owej.	K1_K08	L	G

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-observacja aktywności na zajęciach, R-observacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	20	dr hab. Komańda Marcin
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	20	
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Przygotowanie do zajęć	20	

Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	40
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	40

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	E-biznes		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Piąty		
Nazwa przedmiotu	Innowacje i trendy w e-biznesie		
Subject Title	Innovations and trends in e-business		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	EB 4	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, obiekty i zjawiska z zakresu decyzji gospodarczych.
		2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi informatycznych stosowanych w e-biznesie.
	Umiejętności	1	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk i procesów w gospodarce z wykorzystaniem właściwych metod.
		2	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania i jakości z wykorzystaniem technologii informacyjnych w obszarze e-biznesu.
	Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z analizą i podjęciem decyzji gospodarczych w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, kierując się zasadami etyki, tradycją i dorobkiem zawodu oraz troską o dobro wspólne.
		2	

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zainspirowanie studentów do badania trendów oraz poszukiwania i wykorzystywania innowacji w działalności biznesowej bazującej na rozwiązaniach teleinformatycznych.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują wyjaśnienie studentom istoty i typów innowacji w gospodarce cyfrowej, znaczenia sztucznej inteligencji, roli urządzeń mobilnych, a także dokonanie przeglądu innowacyjnych modeli w e-gospodarce oraz analizy trendów rozwoju w e-biznesie.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania podmiotów rynkowych działających w przestrzeni cyfrowej i procesów gospodarczych w nich zachodzących.	K1_W05	W C L A F H I R
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych dotyczących e-gospodarki oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	K1_W06	W C L A F H I R
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w środowisku wirtualnym oraz przesłanki i możliwe skutki decyzji o charakterze gospodarczym.	K1_W11	W C L A F H I R
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w podmiotach rynkowych.	K1_U01	C L F H I R
	2	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	K1_U07	C L F H I R
	3	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu zarządzania i jakości.	K1_U09	C L F H I R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z zarządzaniem i jakością w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, kierując się zasadami etyki, tradycją i dorobkiem zawodu oraz troską o dobro wspólne.	K1_K05	W C L A F H I P
	2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany.	K1_K07	W C L A F H I P
	3	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości.	K1_K08	W C L A F H I P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Jurczyk-Bunkowska Magdalena
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	10
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	40
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	15
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	E-biznes
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Piąty

Nazwa przedmiotu	Komunikacja elektroniczna w marketingu		
Subject Title	Electronic communication in marketing		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	EB 5	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami oraz zagadnieniami związanymi z komunikacją elektroniczną i jej rolą w systemie komunikacji marketingowe współczesnych organizacji.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Student zapoznaje się z kluczowymi aspektami związanymi z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej w działaniach marketingowych współczesnych organizacji. Poznaje przesłanki leżące u podstaw jej rozwoju i możliwości z nią związane. Zaznajamia się z najważniejszymi trendami występującymi w tym obszarze oraz kierunkami rozwoju tej formy komunikacji.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię wykorzystywaną w ramach systemów elektronicznej komunikacji marketingowej.	K1_W02	W C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych do prezentacji swojego punktu widzenia na użycie różnych narzędzi wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej w marketingu.	K1_W06	C K P
Umiejętności	1	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu elektronicznej komunikacji marketingowej.	K1_U09	C K P
	2	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu komunikacji elektronicznej w marketingu z wykorzystaniem technologii informacyjnych.	K1_U02	C K P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z komunikacji elektronicznej w marketingu oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.	K1_K01	W C
	2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany wdrażając rozwiązania z obszaru komunikacji elektronicznej w marketingu.	K1_K07	C K P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr hab. inż. Wielki Janusz
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	18
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	20
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	40
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	E-biznes		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Platformy internetowe dla biznesu		
Subject Title	Internet platforms for business		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	EB 1	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest kompleksowe przybliżenie studentom koncepcji i praktyk związanych z wykorzystaniem platform internetowych w kontekście biznesowym. Przedmiot ma na celu nie tylko zapoznanie uczestników z aktualnymi trendami i narzędziami cyfrowymi wspierającymi działalność gospodarczą w sieci, ale również rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia w zakresie identyfikacji i implementacji nowych rozwiązań technologicznych, które mogą wpływać na wzrost efektywności, zasięgu i innowacyjności przedsięwzięć biznesowych. Kurs ma również za zadanie przygotować studentów do samodzielnego planowania, wdrażania i zarządzania projektami internetowymi, z uwzględnieniem aspektów prawnych, etycznych i społecznych związanych z prowadzeniem biznesu online.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Kurs skupia się na przedstawieniu uczestnikom kluczowych aspektów wykorzystania internetu w biznesie, rozpoczynając od podstaw działania e-commerce i marketingu cyfrowego. Uczestnicy nauczą się, jak projektować i implementować strategie online, zwiększając widoczność i sprzedaż za pośrednictwem różnorodnych platform internetowych, takich jak media społecznościowe, sklepy internetowe i aplikacje mobilne. Program obejmuje również analizę danych i wykorzystanie narzędzi analitycznych do optymalizacji działań marketingowych i sprzedażowych w internecie. Poruszane będą zagadnienia związane z bezpieczeństwem online, ochroną danych osobowych oraz aspektami prawnymi prowadzenia działalności gospodarczej w sieci. Kurs zakończy się wprowadzeniem do najnowszych trendów w technologiach internetowych, w tym sztucznej inteligencji i blockchainie, podkreślając ich wpływ na przyszłość e-biznesu.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu działanie platform internetowych wykorzystywanych przez współczesny biznes.	K1_W06	W L C F I P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu jak możliwe jest tworzenie i rozwijanie działalności gospodarczej dzięki wykorzystaniu narzędzi internetowych.	K1_W11	W C F P
Umiejętności	1	Potrafi prowadzić rozpoznanie rynku narzędzi internetowych celem wybrania najbardziej korzystnego rozwiązania do posiadanych potrzeb.	K1_U02	L I P R
	2	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne pomysły na działalność wspomaganą narzędziami dostępnymi w intranecie.	K1_U09	L I P R
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do myślenia kreatywnego, które wykorzystuje do optymalnego wykorzystania posiadanego potencjału.	K1_K07	L I P R
	2	Jest gotów do realizacji przedsięwzięć organizacyjnych opartych na współpracy zespołów interdyscyplinarnych przy wykorzystaniu sieci internetowej.	K1_K02	W L C F I P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Dymek Łukasz
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	10	
Ćwiczenia	0	

Laboratorium	10
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	25
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	55
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	E-biznes		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Prawo i bezpieczeństwo w gospodarce elektronicznej		
Subject Title	Law and security in electronic economy		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	EB 3	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Wiedza w zakresie podstawowych narzędzi elektronicznych i informatycznych.
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	

Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z prawnymi aspektami gospodarki elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień bezpieczeństwa.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przedmiot obejmuje zagadnienia dokonywania czynności prawnych i urzędowych z wykorzystaniem Internetu, praw konsumentów w związku z gospodarką elektroniczną, prawnej ochrony prywatności w Internecie oraz prawnej ochrony przed przestępczością internetową.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu prawne aspekty metod i technik wspomagających komunikację pomiędzy uczestnikami procesów rynkowych oraz stosowane w tym celu narzędzia informatyczne.	K1_W08	W C	A C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu prawne uwarunkowania gospodarki elektronicznej.	K1_W09	W C	A C
Umiejętności	1	Potrafi identyfikować źródła prawa i dokonywać interpretacji przepisów prawnych w związku z funkcjonowaniem gospodarki elektronicznej.	K1_U05	C	C I
	2				
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z gospodarką elektroniczną w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, kierując się zasadami etyki, tradycją i dorobkiem zawodu oraz troską o dobro wspólne.	K1_K05	W C	A C
	2	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawnych unormowań funkcjonowania gospodarki elektronicznej.	K1_K08	W C	A C

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr Zamelski Piotr
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	20
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	38
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	E-biznes
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Szósty
Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorczość internetowa

Subject Title		Internet entrepreneurship		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu		W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	EB 6		Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Rozumienie mechanizmów rynkowych w kontekście internetowym, strategii konkurencji, oraz zasad budowania relacji z klientami online.	
		2		
	Umiejętności	1	Świadomość zmian w otoczeniu gospodarczym wywołanych przez rozwój technologii internetowych, oraz zainteresowanie innowacyjnymi podejściami do biznesu online.	
		2		
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4	
		2		
<p>Cele przedmiotu: Cele realizacji przedmiotu jest zdobycie wiedzy na temat zasad i narzędzi związanych z przedsiębiorczością internetową. Rozwinięcie umiejętności planowania i realizacji działań związanych z prowadzeniem biznesu w internecie. Wykształcenie kompetencji społecznych niezbędnych do skutecznego współdziałania w zespole oraz umiejętności komunikacji i negocjacji w kontekście przedsiębiorczości internetowej.</p>				
<p>Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu Przedsiębiorczość internetowa studenci będą zgłębiać strategię tworzenia i rozwijania biznesów online, w tym budowę marki, marketing internetowy oraz analizę konkurencji. Poprzez studium przypadków, projekty praktyczne i symulacje sytuacji rynkowych, będą rozwijać umiejętności identyfikacji szans i wyzwań biznesowych w cyberprzestrzeni. Program uwzględni również aspekty związane z tworzeniem planów biznesowych oraz zarządzaniem zasobami w kontekście działalności online, aby studenci mogli zdobyć kompleksową wiedzę potrzebną do skutecznego prowadzenia przedsiębiorstwa w erze internetowej.</p>				

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna w stopniu zaawansowanym zasady efektywnej komunikacji i współpracy w zespole online.	K1_W08	W C	C L P
	2	Zna w stopniu zaawansowanym różne modele organizacji pracy zespołowej w środowisku internetowym.	K1_W11	W C	C L P
Umiejętności	1	Potrafi tworzyć i zarządzać wirtualnym zespołem.	K1_U07	C	C L P
	2	Potrafi współpracować i rozwiązywać konflikty w kontekście pracy online.	K1_U09	C	C L P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów wyrażać się w sposób jasny i efektywny, zarówno w formie pisanej, jak i w komunikacji wideo.	K1_K03	W C	C L P
	2	Jest gotów współpracować, współdzielić zasoby i efektywnie osiągać cele wirtualnego zespołu.	K1_K05	W C	C L P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	20	dr inż. Bębenek Piotr
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	20	
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Przygotowanie do zajęć	30	
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	30	
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0	

Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	40

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	E-biznes		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Technologie informatyczne w e-biznesie		
Subject Title	Information technologies in e-business		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	EB 2	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: W ramach realizowanego przedmiotu przekazywana jest wiedza z zakresu technologii informatycznych wykorzystywanych w jednostce gospodarczej z uwzględnieniem różnych systemów internetowych. Student w ramach przedmiotu nabywa wiedzę i umiejętności z zakresu stosowania narzędzi oraz tworzenia i administrowania strony internetowej, zarządzania systemami informatycznymi wykorzystywanymi do zarządzania e-biznesem.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z technologiami informatycznymi wykorzystywanymi w jednostce gospodarczej z uwzględnieniem różnych systemów internetowych. Dodatkowo w ujęciu praktycznym będą mogli zapoznać się z narzędziami tworzenia i administrowania strony internetowej, zarządzania popularnymi systemami informatycznymi wykorzystywanymi do zarządzania e-biznesem. Nabędą kompetencje i wiedzę do proponowania katalogu rozwiązań usprawniających pracę danej jednostki w obszarze nowych technologii informatycznych z wykorzystaniem e-biznesu.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię i metodologię stosowaną w e-biznesie.	K1_W02	W A
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania technik i narzędzi informatycznych stosowanych w e-biznesie.	K1_W06	L C
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu systemy informatyczne wykorzystywane w e-biznesie.	K1_W08	W A
Umiejętności	1	Potrafi prowadzić proste badania z wykorzystaniem technologii informatycznych z zakresu e-biznesu.	K1_U02	L C P
	2	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem technik i narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu e-biznesu.	K1_U09	L C P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu technik informatycznych wykorzystywanych w e-biznesie oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.	K1_K01	W A P
	2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany w proces wdrażania e-biznesu w przedsiębiorstwie.	K1_K07	L C P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

Wykład	10	dr Rajchel Dariusz
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	68
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	E-biznes		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Szósty		
Nazwa przedmiotu	Wirtualizacja działalności przedsiębiorstwa		
Subject Title	Virtualization of enterprise operations		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K

Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	EB 8	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest głębokie zrozumienie kluczowych aspektów i wyzwań związanych z wirtualizacją działalności przedsiębiorstw w dynamicznie zmieniającym się środowisku gospodarczym XXI wieku. Kurs ma na celu nie tylko zapoznanie studentów z teoretycznymi podstawami wirtualizacji biznesu, ale również wyposażenie ich w praktyczne narzędzia i strategie niezbędne do efektywnego projektowania, wdrażania i zarządzania wirtualnymi strukturami organizacyjnymi. Podkreślając rolę technologii cyfrowych jako katalizatora zmian, przedmiot przygotowuje studentów do aktywnego uczestniczenia w procesie transformacji cyfrowej oraz rozwijania innowacyjnych rozwiązań, które mogą zwiększać efektywność, elastyczność i konkurencyjność przedsiębiorstw na globalnym rynku.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Na kursie omówione zostaną podstawy wirtualizacji biznesu, w tym definicja, cele i korzyści płynące z cyfryzacji procesów biznesowych. Uczestnicy zapoznają się z technologiami umożliwiającymi wirtualizację, takimi jak cloud computing, systemy ERP czy rozwiązania SaaS, oraz nauczą się, jak te technologie wpływają na modelowanie procesów biznesowych. Przedstawione zostaną metodyki projektowania wirtualnych struktur organizacyjnych, w tym zasady budowania elastycznych i skalowalnych modeli biznesowych. Kurs poruszy także zagadnienia bezpieczeństwa i prywatności danych w środowisku wirtualnym, podkreślając ich znaczenie w kontekście międzynarodowych regulacji prawnych. Analiza case studies z różnych branż pozwoli zrozumieć, jak wirtualizacja wpływa na konkurencyjność i innowacyjność przedsiębiorstw. Nauczanie będzie również skupiać się na roli zarządzania zmianą w procesie transformacji cyfrowej oraz strategiach zapewniających ciągłość działania i odporność systemów wirtualnych. Kurs zakończy się dyskusją na temat przyszłości wirtualizacji działalności gospodarczej i jej wpływu na globalne tendencje ekonomiczne i społeczne.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw wirtualnych.	K1_W02	W C E P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu systemy, obiekty i urządzenia techniczne, rozumie ich rolę i znaczenie w kształtowaniu organizacji gospodarczych.	K1_W01	W C E P
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby w jaki odnajdywać potrzebne informacje i wykorzystać dostępne narzędzia do rozwiązania praktycznych problemów.	K1_W06	C L I K
Umiejętności	1	Potrafi analizować i weryfikować modele działania przedsiębiorstw wirtualnych.	K1_U03	C L I K P R
	2	Potrafi samodzielnie dokonywać wyboru optymalnych narzędzi wspierających funkcjonowanie wirtualnych organizacji.	K1_U01	C L I K P R
	3	Potrafi dokonać analizy i wykorzystania narzędzi wspierających funkcjonowanie e-przedsiębiorstw w praktyce.	K1_U04	C L I K P R
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do dyskusji na temat pozytywnych jak i negatywnych aspektów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw wirtualnych.	K1_K03	C L I K N O P R
	2	Jest gotów dostrzegać zależności przyczynowo-skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań.	K1_K04	W C L C E I K N O
	3	Jest gotów planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi.	K1_K06	C L I K N O P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

Wykład	10	dr inż. Dymek Łukasz
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	10
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	25
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	20
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	25
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie projektami		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Harmonogramowanie i budżetowanie projektów		
Subject Title	Project scheduling and budgeting		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K

Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZPR 3	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)		T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4	
		2		
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4	
		2		
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4	
		2		
Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z metodami, technikami i instrumentami harmonogramowania projektów oraz budżetowania. Wypracowanie u studentów umiejętności związanych z konstruowaniem budżetu projektu, planowaniem kosztów oraz przeprowadzeniem procedury audytu.				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści przedmiotowe dotyczą aspektów przebiegu procesu budżetowania i opracowania harmonogramu realizacji projektów, w tym takich pojęć jak teoria harmonogramowania projektu, ryzyko w projekcie, budżet projektu, planowanie zaangażowania zasobów i kosztów projektu, ocena efektywności realizacji projektu.				

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu instrumenty, metody oraz narzędzia stosowane w procesie harmonogramowania i budżetowania projektów.	K1_W01	W L C D E F I J P R
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych niezbędnych do zarządzania finansami w projekcie.	K1_W06	W L C D E F I J P R
Umiejętności	1	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk związanych z harmonogramowaniem i budżetowaniem projektów z wykorzystaniem właściwych metod.	K1_U03	L E F I J P R
	2	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu zarządzania projektami.	K1_U09	L E F I J P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z zarządzaniem projektami w części harmonogramowania i budżetowania w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, kierując się zasadami etyki, tradycją i dorobkiem zawodu oraz troską o dobro wspólne.	K1_K05	W L C D E F I J P R
	2	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie harmonogramowania i budżetowania projektów.	K1_K08	W L C D E F I J P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszernie obserwacja aktywności na zajęciach, R-obszernie obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr hab. Stopochkin Artem
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	10
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	60
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie projektami		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Metodyki zarządzania projektami		
Subject Title	Project management methodologies		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	ZPR 1	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Student zna pojęcia projekt, myślenie projektowe, zarządzanie projektami
		2	
	Umiejętności	1	Umiejętność dzielenia się wiedzą, krytyczne myślenie
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Rozumienie i tworzenie informacji, praca w zespole, skuteczne komunikowanie się
		2	

Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi metodyk i standardów zarządzania projektami. Wykształcenie umiejętności i kompetencji w zakresie zarządzania projektami (dobór metodyki oraz narzędzi).

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza dotycząca zagadnień związanych z metodykami oraz standardami zarządzania projektami. Prezentowane są i omawiane założenia oraz narzędzia stosowane w poszczególnych podejściach. Analizowane są charakterystyczne przykłady zastosowania.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi w odniesieniu do projektów.	K1_W01	W C	A I J P R
	2				
Umiejętności	1	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod i metodyk w odniesieniu do zarządzania projektami.	K1_U03	C	I J P R
	2	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole projektowym oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	K1_U07	C	I J P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w zespołach projektowych.	K1_K02	W C	A I J P R
	2	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania projektami.	K1_K08	W C	A I J P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Szewczuk-Stępień Marzena
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	20
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	18
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	20
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	30
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie projektami		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Szósty		
Nazwa przedmiotu	Monitorowanie i ocena projektów		
Subject Title	Project monitoring and evaluation		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZPR 8	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania projektami
		2	
	Umiejętności	1	Planowanie i organizowanie pracy, umiejętność dzielenia się wiedzą, krytyczne myślenie
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Rozumienie i tworzenie informacji, praca w zespole, skuteczne komunikowanie się
		2	
Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi monitorowania i oceny projektów. Przeprowadzenie symulacji monitorowania i ewaluacji projektu z wykorzystaniem narzędzia informatycznego.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Omówienie istoty, metod oraz narzędzi wspomagających monitorowanie i ewaluację projektów. Przygotowanie planu monitorowania i ewaluacji. Przeprowadzenie symulacji monitorowania i ewaluacji wg przyjętych kryteriów.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w zarządzaniu projektami.	K1_W02	W	C I J P R
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych w związku z zarządzaniem projektami oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	K1_W06	W L	C I J P R
Umiejętności	1	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod w ramach zarządzania projektami.	K1_U03	L	I J P R
	2	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	K1_U07	L	I J P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w zespołach projektowych.	K1_K02	W L	C I J P R
	2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany w związku z realizacją projektu.	K1_K07	W L	C I J P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	20	dr inż. Szewczuk-Stępień Marzena
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*		Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności

Wykład	20
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	20
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	20
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	40

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie projektami		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Narzędzia informatyczne do zarządzania projektami		
Subject Title	IT tools for project management		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	ZPR 2	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z funkcjonalnością oprogramowania pozwalającego śledzić postępy prac w projekcie, wspierającym zarządzanie cyklem życia projektów, ustalanie harmonogramu oraz planowanie wykorzystania zasobów.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach realizowanego przedmiotu przekazywana jest wiedza z zakresu stosowanych i wykorzystywanych narzędzi klasycznych i informatycznych w zarządzaniu projektami. Student w ramach przedmiotu nabywa wiedzę i umiejętności wykonywania zadań z zakresu zarządzania projektami w jednostce gospodarczej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię i metodologię wykorzystywaną w zarządzaniu projektami.	K1_W02	W A P
	2	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych do zarządzania projektami.	K1_W06	L C P
Umiejętności	1	Student potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania projektami z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	K1_U02	L C P
	2	Student potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu zarządzania projektami.	K1_U09	L C P
Kompetencje społeczne	1	Student jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach z zakresu zarządzania projektami.	K1_K02	W A P
	2	Student jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie narzędzi informatycznych w zarządzaniu projektami.	K1_K08	L C P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr Rajchel Dariusz
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	68
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie projektami		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Szósty		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie portfelem projektów		
Subject Title	Project portfolio management		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZPR 7	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
<p>Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania zbiorem projektów w organizacji, tak aby maksymalizować ich wartość i wspierać realizację strategicznych celów biznesowych. Studenci nauczą się metod i narzędzi niezbędnych do oceny, selekcji, priorytetyzacji i zrównoważonego zarządzania projektami, z uwzględnieniem zasobów, ryzyka, zmian w środowisku biznesowym i zgodności z celami strategicznymi organizacji. Kurs ma na celu rozwijanie umiejętności analitycznych, strategicznego myślenia oraz kompetencji komunikacyjnych i lidera projektu, umożliwiających efektywne zarządzanie portfelem projektów w różnorodnych sektorach i typach organizacji.</p>			
<p>Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Na kursie studenci poznają podstawy teoretyczne zarządzania portfelem projektów, w tym definicje i kluczowe koncepcje. Omówione zostaną metody i narzędzia oceny projektów, w tym analiza SWOT, analiza finansowa i ocena ryzyka. Kurs pokryje procesy selekcji i priorytetyzacji projektów, zwracając uwagę na kryteria decyzyjne i zbalansowanie portfela. Zajęcia poświęcone będą również strategiom alokacji zasobów i metodami zarządzania zasobami w portfelu projektów. Poruszone zostaną zagadnienia zarządzania ryzykiem na poziomie portfela, w tym identyfikacja, analiza i odpowiednie strategie minimalizacji ryzyka. Kurs uwzględni też aspekty komunikacji i zarządzania interesariuszami w kontekście portfela projektów. Uczestnicy nauczą się, jak monitoring i kontrola portfela wspierają osiągnięcie celów strategicznych. Omówione zostaną trendy i wyzwania we współczesnym zarządzaniu portfelem projektów, w tym zastosowanie nowoczesnych technologii i podejść agilowych. Studenci zdobędą praktyczne umiejętności poprzez studia przypadków i projekty grupowe, przygotowując ich do efektywnego zarządzania portfelami projektów w różnych organizacjach. Kurs zakończy się dyskusją na temat etyki i odpowiedzialności społecznej w zarządzaniu portfelem projektów.</p>			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakterystykę i klasyfikację projektów, programów oraz portfeli projektów.	K1_W02	W C E P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy planowania wstępnego (inicjowania) i szczegółowego (doprecyzowania) programów oraz portfeli projektów.	K1_W11	W C L C E I K P
Umiejętności	1	Potrafi samodzielnie planować i realizować działania w ramach alokacji zasobów w portfelach projektów oraz w programach.	K1_U07	C L I K P R
	2	Potrafi analizować i weryfikować cele programów oraz portfeli projektów.	K1_U04	C L I K P R
	3	Potrafi samodzielnie planować i realizować zarządzanie portfelem projektów.	K1_U08	C L I K P R
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do działania w sposób systemowy, kreatywny i przedsiębiorczy.	K1_K07	C L I K P R
	2	Jest gotów do doceniania wartości osobistych, organizacyjnych i społecznych.	K1_K05	W C L C E I K P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:
A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Dymek Łukasz
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	10	
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	

Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	25
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	25
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie projektami		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Piąty		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie ryzykiem w projekcie		
Subject Title	Project risk management		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	ZPR 5	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania projektami
		2	
	Umiejętności	1	Planowanie i organizowanie pracy, umiejętność dzielenia się wiedzą, krytyczne myślenie
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Rozumienie i tworzenie informacji, praca w zespole, skuteczne komunikowanie się
		2	

Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi zarządzania ryzykiem w projekcie. Przeprowadzenie symulacji zarządzania ryzykiem w projekcie z wykorzystaniem narzędzia informatycznego.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Omówienie istoty, metod oraz narzędzi wspomagających zarządzanie ryzykiem projektów. Przeprowadzenie identyfikacji czynników, przygotowanie rejestru i analizy ryzyka. Przeprowadzenie symulacji zarządzania ryzykiem w różnych fazach realizacji projektu.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w zarządzaniu projektami.	K1_W02	W C	A I J P R
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych dotyczących zarządzania ryzykiem projektów oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	K1_W06	W C L	A I J P R
Umiejętności	1	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu zarządzania projektami.	K1_U09	L	I J P R
	2	Potrafi komunikować się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania projektami, w tym aktywnie uczestniczyć w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	K1_U06	C	I J P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w zespołach projektowych.	K1_K02	W C	A I J P R
	2	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania ryzykiem projektu.	K1_K08	W C L	A I J P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Szewczuk-Stępień Marzena
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	10
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	30
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	18
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie projektami		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Piąty		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zespołem projektowym		
Subject Title	Project team management		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZPR 4	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Posiadanie podstawowej wiedzy dotyczącej zarządzania w organizacji
		2	
	Umiejętności	1	Identyfikacja problemów, ustalanie celów, planowanie i organizowanie pracy
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Praca w zespole, skuteczne komunikowanie się
		2	
Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi zarządzania zespołami projektowymi. Umożliwienie uczestnictwa w pracach zespołu projektowego powołanego na czas realizacji zajęć.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Na tle idei myślenia projektowego przedstawienie istoty i założeń pracy w interdyscyplinarnym zespole projektowym z omówieniem instrumentarium umożliwiającego efektywną pracę zespołową.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu modele i zasady funkcjonowania różnych rodzajów organizacji w Polsce, w Europie i na świecie, w tym organizacji projektowych.	K1_W04	W C C I J P R
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki wspomagające procesy komunikacji i podejmowania decyzji gospodarczych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi metodyki zarządzania projektami.	K1_W08	W C C I J P R
Umiejętności	1	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod, w tym zarządzania projektami.	K1_U03	C I J P R
	2	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	K1_U07	C I J P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w zespołach projektowych.	K1_K02	C I J P R
	2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany.	K1_K07	C I J P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Szewczuk-Stępień Marzena
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	30
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	30
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie projektami		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Szósty		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zmianą w projekcie		
Subject Title	Project change management		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
			W-K
			Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZPR 6	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest głębokie zrozumienie dynamiki zarządzania zmianą w projektach i organizacjach, z naciskiem na opracowanie kluczowych umiejętności niezbędnych do efektywnego planowania, implementacji i monitorowania procesów zmian. Studenci nauczą się identyfikować wyzwania i możliwości wynikające z wprowadzania zmian, stosować strategie przewycięzania oporu oraz adaptować teorie zarządzania zmianą do konkretnych scenariuszy projektowych. Przez praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, kurs ma na celu wyposażenie uczestników w zestaw narzędzi umożliwiających skuteczne kierowanie zmianą, z myślą o optymalizacji wyników projektów i poprawie elastyczności organizacyjnej.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Na kursie studenci zgłębią teorie i modele zarządzania zmianą, w tym cykl życia projektu i wpływ zmian na jego przebieg. Analiza przypadków rzeczywistych pomoże zrozumieć, jak identyfikować potrzeby zmian oraz planować i wdrażać strategie zmiany. Uczestnicy nauczą się technik komunikacji służących skutecznemu przekazywaniu celów i korzyści zmian, zarówno wewnątrz zespołów, jak i na poziomie organizacji. Omówione zostaną metody rozpoznawania i adresowania oporu wobec zmian, w tym negocjacje i mediacje. Kurs przybliży również narzędzia do monitorowania i oceny skuteczności wprowadzonych zmian. Uwzględniona zostanie rola lidera zmiany, w tym rozwój umiejętności przywódczych i zarządczych niezbędnych do motywowania zespołów. W ramach kursu zostaną także przedstawione najlepsze praktyki w zarządzaniu ryzykiem związanym ze zmianami. Na koniec, uczestnicy zapoznają się z innowacyjnymi podejściami w zarządzaniu zmianą, w tym metodami zwinymi i lean management, które wspierają szybkość i elastyczność w realizacji projektów.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia związane z zarządzaniem, miejscem tego procesu oraz wpływem jaki zmiana oddziałuje na projekt/organizację.	K1_W01	W C F P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu w jaki sposób postępują ludzie i co nimi kieruje w działaniu oraz w jaki sposób tego typu działanie przekłada się na organizację.	K1_W08	W C F P
Umiejętności	1	Potrafi identyfikować potencjalne sytuacje kryzysowe, które mają wpływ na powodzenie projektu.	K1_U01	C I K M P R
	2	Potrafi analizować złożone projekty i znajdować rozwiązania, które gotowy jest wdrożyć do projektu.	K1_U04	C I K M P R
	3	Potrafi samodzielnie planować działania swoje oraz zespołu wykorzystując ich interdyscyplinarny potencjał.	K1_U07	C I K M P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do uczestnictwa w przedsięwzięciach wymagających zdolności indywidualnych oraz pracy w grupie.	K1_K06	C I K M P R
	2	Jest zdolny do przewodzenia zespołowi i potrafi umiejętnie nim zarządzać.	K1_K07	C I K M P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	20	dr inż. Dymek Łukasz
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	20	

Ćwiczenia	20
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	30
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	40

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Trzeci		
Nazwa przedmiotu	Analiza ekonometryczna w zarządzaniu przedsiębiorstwem		
Subject Title	Econometric analysis in enterprise management		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	ZARZ18	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z metodami badań ilościowych opisujących i wyjaśniających zależności między zjawiskami ekonomicznymi. Metody badawcze ekonometrii to metody statystyczne i matematyczne przystosowane do badań ekonomicznych.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Zapoznanie z podstawowymi pojęciami modelowania ekonometrycznego. Student poznaje etapy budowy modelu ekonometrycznego, jego weryfikacji i wnioskowania na jego podstawie.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania danych ekonomicznych oraz ich analizy przy wykorzystaniu modeli ekonometrycznych. Zna możliwości zastosowania narzędzi informatycznych do ich prezentacji.	K1_W06	W L	A C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie metod ilościowych w naukach o zarządzaniu i jakości, w tym modeli ekonometrycznych dla danych statycznych i dynamicznych.	K1_W07	W L	A C
Umiejętności	1	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem modelu ekonometrycznego.	K1_U03	L	C
	2	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie posługując się sformalizowanym modelem ekonometrycznym.	K1_U04	L	C
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu wykorzystania modeli ekonometrycznych. Chce stale ją uzupełniać i doskonalić umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości.	K1_K08	W L	A C
	2				

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Widera Katarzyna
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	35
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	33
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Piąty		
Nazwa przedmiotu	Efektywna praca zespołowa		
Subject Title	Effective teamwork		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZARZ33	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	K Zaliczenie na ocenę N
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z problematyką pracy w zespole oraz przygotowanie do podejmowania efektywnej współpracy w ramach zespołów pracowniczych.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza dotycząca zagadnień związanych z tworzeniem zespołu i zespołowym podejmowaniem decyzji oraz wprowadzeniem do zarządzania konfliktem w zespole. Student w ramach modułu nabywa wiedzę i umiejętności z zakresu kierowania pracą własną i innych oraz specyfiki ról pełnionych w zespole pracowniczym.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę komunikacji międzyludzkiej oraz jej powiązań z innymi dyscyplinami naukowymi.	K1_W03	C	C N O
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki wspomagające procesy komunikacji oraz możliwości zastosowania w tym celu dostępnych narzędzi.	K1_W08	C	C N O
Umiejętności	1	Potrafi komunikować się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk o komunikacji, w tym aktywnie uczestniczyć w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	K1_U06	C	N O
	2	Potrafi dokonać analizy problemów komunikacyjnych pojawiających się w organizacji oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie.	K1_U04	C	N O
	3	Potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do realizacji zadań z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy właściwe dla programu kształcenia.	K1_U03	C	N O
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w zespołach pracowniczych.	K1_K02	C	N O
	2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny i społecznie zaangażowany.	K1_K07	C	N O

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszernie obserwacja aktywności na zajęciach, R-obszernie obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	0	dr inż. Mazur-Włodarczyk Katarzyna
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	0
Ćwiczenia	20
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	25
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	30
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	25
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Trzeci		
Nazwa przedmiotu	Efficiency Analysis		
Subject Title	Efficiency Analysis		
Liczba punktów ECTS	2	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ24(1)	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	N

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: Wyjaśnienie istoty analizy i ocen efektywnościowych jako narzędzi zarządzania publicznymi projektami rozwoju oraz wybranych narzędzi usuwania błędów mechanizmu rynkowego dzięki uzyskaniu spójności ocen efektywności na różnych poziomach zarządzania rozwojem.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują: istotę, rodzaje i narzędzia analizy i ocen efektywnościowych wykorzystywane do zarządzania publicznymi projektami rozwoju oraz wybrane narzędzia usuwania błędów mechanizmu rynkowego dzięki uzyskaniu spójności ocen efektywności na różnych poziomach zarządzania rozwojem.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Rozumie w stopniu zaawansowanym istotę kategorii efektywności w odniesieniu do oceny publicznych projektów rozwojowych.	K1_W01	W	C P R
	2	Rozumie w stopniu zaawansowanym przyczyny występowania różnicowania ocen efektywności w wymiarze mikro- i makroekonomicznym - niedoskonałości mechanizmu rynkowego.	K1_W05	W	C P R
	3	Rozumie w stopniu zaawansowanym istotę interwencji publicznej - zarządzania rozwojem.	K1_W10	W	C P R
	4	Zna w stopniu zaawansowanym kategorie biznesowe w języku angielskim.	K1_W13	W	C P R
Umiejętności	1	nie dotyczy			
	2				
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do krytycznej oceny wiedzy własnej i korzystania z wiedzy eksperckiej w zakresie tematyki zajęć.	K1_K01	W	C P R
	2	Jest zdolny do skutecznego porozumiewania się ze specjalistami w zakresie działalności związanej z tematyką zajęć.	K1_K03	W	C P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	prof. dr hab. Malik Krzysztof
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	40
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	10

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Pierwszy

Nazwa przedmiotu	Etyka		
Subject Title	Ethics		
Liczba punktów ECTS	5	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZARZ 3	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	HS Zaliczenie na ocenę N
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Gotowość do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin.
		2	
Cele przedmiotu: Wprowadzenie do zagadnień związanych z etyką jako bazą aksjologiczną dla rozumienia procesów związanych z zarządzaniem w kontekście wartości moralnych, norm społecznych i odpowiedzialności za podejmowane decyzje.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują: podstawowe pojęcia z zakresu etyki jako działu filozofii, elementy antropologii, historyczne i cywilizacyjne różnicowanie koncepcji etycznych, relacje etyki i nauk empirycznych, problemy etyczne w zarządzaniu.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania nauk o zarządzaniu z etyką.	K1_W03	W C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe uwarunkowania etyczne różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie.	K1_W09	C
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu etyczne implikacje decyzji w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości.	K1_W10	C
	4	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zmiany zachodzące w otoczeniu społecznym, gospodarczym i prawnym z punktu widzenia refleksji etycznej.	K1_W12	W C
Umiejętności	1	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów etycznych oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie.	K1_U04	C
	2	Potrafi stosować terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w kontekście etycznym, aktywnie uczestniczyć w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	K1_U06	C
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do nadania kwestiom etycznym rangi priorytetu w realizacji zadania.	K1_K04	W C
	2	Jest gotów do kierowania się zasadami etyki przy wykonywaniu zadań związanych z zarządzaniem i jakością.	K1_K05	W C
	3	Jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów związanych z zarządzaniem i jakością, uwzględniając poglądy etyczne funkcjonujące w społeczeństwie oraz ich realne konsekwencje.	K1_K06	W C

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

Wykład	10	dr Zamelski Piotr
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	20
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	45
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	50
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Trzeci		
Nazwa przedmiotu	Finanse przedsiębiorstwa		
Subject Title	Enterprise finance		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin

Kod przedmiotu	ZARZ22	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
----------------	--------	--	---

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem finansów przedsiębiorstw oraz podstawowymi narzędziami zarządzania ich finansami.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują: planowanie potrzeb kapitałowych przedsiębiorstwa, ocenę efektywności inwestycji rozwojowych, koszt kapitału i optymalizację jego struktury, politykę dywidend i budowanie wartości korporacji.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy i zjawiska z zakresu finansów przedsiębiorstwa.	K1_W01	W A P R
	2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię i kategorie finansowe.	K1_W02	W A P R
	3	Rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie analizy danych finansowych dla funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw.	K1_W06	W A P R
Umiejętności	1	Potrafi komunikować się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu finansów.	K1_U06	C L C P R
	2			
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie finansów.	K1_K03	W C L A C P R
	2			

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	prof. dr hab. Malik Krzysztof
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	10
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	18
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	20
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Trzeci
Nazwa przedmiotu	Język obcy

Subject Title		Foreign language		
Liczba punktów ECTS	2	Typ przedmiotu		W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ17	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)		N
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Posiada wiedzę leksykalną i gramatyczną na poziomie B1 określonym przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego z zakresu języka obcego	
		2		
	Umiejętności	1	Potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób komunikatywny na poziomie B1 określonym przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego.	
		2		
	Kompetencje społeczne	1	Potrafi współdziałać w grupie, przyjmując różne role.	
		2	Rozumie potrzebę samokształcenia.	
<p>Cele przedmiotu: Nabywanie przez studenta umiejętności językowych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p>				
<p>Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza dotycząca uniwersalnego słownictwa środowiska pracy (na przykład: prowadzenie spotkań, zawieranie umów, negocjacje i rozmowy z partnerami i klientami, wygłaszanie prezentacji, rozwiązywanie problemów i konfliktów, pisanie życiorysu). Student rozwija cztery podstawowe sprawności językowe - słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie oraz nabywa umiejętności poszukiwania, wykorzystania i selekcjonowania informacji z różnych źródeł, pogłębia i poszerza znajomość zagadnień gramatycznych wymaganych na poziomie B2 wg ESOKJ.</p>				

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie teorie i terminologię z zakresu języka obcego umożliwiającą posługiwanie się nim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1_W13	L C F N O P R
	2			
Umiejętności	1	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1_U10	L C F N O P R
	2			
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do krytycznej oceny i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie znajomości języka obcego.	K1_K08	L P
	2			

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	0	mgr Sokołowska Miłostawa
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	0	
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Przygotowanie do zajęć	17	
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	3	

Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	10
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr Świerczewska Beata

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Drugi		
Nazwa przedmiotu	Język obcy		
Subject Title	Foreign language		
Liczba punktów ECTS	2	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ 9	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	N
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Posiada wiedzę leksykalną i gramatyczną na poziomie B1 określonym przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego z zakresu języka obcego
		2	
	Umiejętności	1	Potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób komunikatywny na poziomie B1 określonym przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Potrafi współdziałać w grupie, przyjmując różne role.
		2	Rozumie potrzebę samokształcenia.

Cele przedmiotu: Nabycie przez studenta umiejętności językowych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza dotycząca uniwersalnego słownictwa środowiska pracy (na przykład: prowadzenie spotkań, zawieranie umów, negocjacje i rozmowy z partnerami i klientami, wygłaszanie prezentacji, rozwiązywanie problemów i konfliktów, pisanie życiorysu). Student rozwija cztery podstawowe sprawności językowe - słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie oraz nabywa umiejętności poszukiwania, wykorzystania i selekcjonowania informacji z różnych źródeł, pogłębia i poszerza znajomość zagadnień gramatycznych wymaganych na poziomie B2 wg ESOKJ.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie teorie i terminologię z zakresu języka obcego umożliwiającą posługiwanie się nim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1_W13	L C F N O P R
	2			
Umiejętności	1	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1_U10	L C F N O P R
	2			
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do krytycznej oceny i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie znajomości języka obcego.	K1_K08	L P
	2			

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	0	mgr Sokołowska Miłostawa
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	0
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	17
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	3
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	10
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr Świerczewska Beata

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Język obcy		
Subject Title	Foreign language		
Liczba punktów ECTS	2	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZARZ27	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	N
			Zaliczenie na ocenę

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Posiada wiedzę leksykalną i gramatyczną na poziomie B1 określonym przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego z zakresu języka obcego
		2	
	Umiejętności	1	Potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób komunikatywny na poziomie B1 określonym przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Potrafi współdziałać w grupie, przyjmując różne role.
		2	Rozumie potrzebę samokształcenia.

Cele przedmiotu: Nabywanie przez studenta umiejętności językowych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza dotycząca uniwersalnego słownictwa środowiska pracy (na przykład: prowadzenie spotkań, zawieranie umów, negocjacje i rozmowy z partnerami i klientami, wygłaszanie prezentacji, rozwiązywanie problemów i konfliktów, pisanie życiorysu). Student rozwija cztery podstawowe sprawności językowe - słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie oraz nabywa umiejętności poszukiwania, wykorzystania i selekcjonowania informacji z różnych źródeł, pogłębia i poszerza znajomość zagadnień gramatycznych wymaganych na poziomie B2 wg ESOKJ.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie teorie i terminologię z zakresu języka obcego umożliwiającą posługiwanie się nim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1_W13	L	C F N O P R
	2				
Umiejętności	1	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1_U10	L	C F N O P R
	2				
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do krytycznej oceny i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie znajomości języka obcego.	K1_K08	L	P
	2				

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	0	mgr Sokołowska Miłostawa
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
-----------------------	--

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	0
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	17
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	3
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	10
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr Świerczewska Beata

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Piąty

Nazwa przedmiotu	Język obcy		
Subject Title	Foreign language		
Liczba punktów ECTS	2	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZARZ31	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	P
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Posiada wiedzę leksykalną i gramatyczną na poziomie B1 określonym przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego z zakresu języka obcego.
		2	
	Umiejętności	1	Potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób komunikatywny na poziomie B1 określonym przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Potrafi współdziałać w grupie, przyjmując różne role.
		2	Rozumie potrzebę samokształcenia.
Cele przedmiotu: Nabycie przez studenta umiejętności językowych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza dotycząca uniwersalnego słownictwa środowiska pracy (na przykład: prowadzenie spotkań, zawieranie umów, negocjacje i rozmowy z partnerami i klientami, wygłaszanie prezentacji, rozwiązywanie problemów i konfliktów, pisanie życiorysu). Student rozwija cztery podstawowe sprawności językowe - słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie oraz nabywa umiejętności poszukiwania, wykorzystania i selekcjonowania informacji z różnych źródeł, pogłębia i poszerza znajomość zagadnień gramatycznych wymaganych na poziomie B2 wg ESOKJ.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie teorie i terminologię z zakresu języka obcego umożliwiającą posługiwanie się nim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1_W13	L A F N O P R
	2			
Umiejętności	1	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1_U10	L A F N O P R
	2			
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do krytycznej oceny i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie znajomości języka obcego.	K1_K08	L P
	2			

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	0	mgr Sokołowska Miłostawa
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	0	
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Przygotowanie do zajęć	17	
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	3	

Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	8
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr Świerczewska Beata

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Trzeci		
Nazwa przedmiotu	Krytyczne myślenie w zarządzaniu		
Subject Title	Critical thinking in management		
Liczba punktów ECTS	5	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ23	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zrozumienie mechanizmów rynkowych, konkurencji, oraz strategii zarządzania, a także umiejętność analizy otoczenia biznesowego pod kątem kluczowych czynników sukcesu.
		2	
	Umiejętności	1	Umiejętność krytycznej analizy danych oraz interpretacji zjawisk ekonomicznych i społecznych w kontekście zarządzania organizacją.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: Cel realizacji przedmiotu jest rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia w kontekście zarządzania, oraz zapoznanie studentów z regułami rozumowania, a także zasadami rekonstrukcji, tworzenia oraz oceny argumentacji. W trakcie zajęć studenci w sposób praktyczny wykorzystują nabywaną wiedzę (udział w dyskusji, praca z tekstem, przygotowanie i przedstawienie prezentacji), co przekłada się na rozwinięcie krytycznego oraz kreatywnego myślenia. Umożliwienie studentom analizy i oceny informacji, podejmowania racjonalnych decyzji i rozwiązywania problemów. Wzmacnianie umiejętności analizy przypadków i debatowania, co przyczynia się do lepszego zrozumienia różnych perspektyw i argumentacji w zarządzaniu.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu Krytyczne myślenie w zarządzaniu studenci będą analizować różnorodne koncepcje i teorie związane z procesami decyzyjnymi, problemami organizacyjnymi oraz zarządzaniem ryzykiem. Poprzez studium przypadków, debaty i projekty praktyczne, uczestnicy będą rozwijać umiejętności analizy, oceny i wnioskowania, co pozwoli im podejmować świadome i efektywne decyzje zarządcze. Program obejmie również doskonalenie umiejętności komunikacji i prezentacji wyników analiz, aby studenci mogli efektywnie prezentować i obronić swoje wnioski przed innymi decydentami.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna w stopniu zaawansowanym znaczenie krytycznego myślenia w kontekście zarządzania.	K1_W01	W C C L P
	2	Zna w stopniu zaawansowanym pułapki myślenia i błędów poznawczych występujących w procesie podejmowania decyzji.	K1_W03	W C C L P
	3	Zna w stopniu zaawansowanym istotę konfrontacji i konfliktu w zarządzaniu.	K1_W08	W C C L P
Umiejętności	1	Potrafi analizować i oceniać informację w kontekście zarządzania.	K1_U01	C L P
	2	Potrafi krytycznie myśleć, oceniać argumentować i formułować alternatywne rozwiązania w zarządzaniu.	K1_U06	C L P
	3	Potrafi krytycznie myśleć w kontekście zarządzania konfliktami.	K1_U09	C L P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do pracy zespołowej i współpracy w grupach podczas analizy przypadków i debat.	K1_K02	W C C L P
	2	Jest gotów komunikować się i prezentować publicznie w ramach prezentacji wyników analiz i argumentacji w debatach.	K1_K06	W C C L P
	3	Jest gotów rozumieć i uwzględniać różne perspektywy i interesy w kontekście zarządzania konfliktami.	K1_K08	W C C L P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Bębenek Piotr
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	50
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	55
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia				
Specjalność					
Forma studiów	Studia niestacjonarne				
Semestr studiów	Trzeci				
Nazwa przedmiotu	Lean Management				
Subject Title	Lean Management				
Liczba punktów ECTS	2	Typ przedmiotu			W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)			Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ24(1)	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)		T	
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
Cele przedmiotu: Przekazanie wiedzy na temat koncepcji lean management.					
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza na temat teoretycznych założeń koncepcji lean management. Student wykształca umiejętność analizy warunków organizacyjnych niezbędnych dla jej prawidłowego zastosowania. Pozyskuje również wiedzę o wybranych metodach i narzędziach związanych z jej wykorzystaniem w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.					
Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym rolę Lean Management dla efektywności organizacji.	K1_W05	W	C
	2	Zna i rozumie anglojęzyczną terminologię związaną z Lean Management w stopniu zaawansowanym.	K1_W13	W	C P
Umiejętności	1	nie dotyczy			
	2				
Kompetencje społeczne	1	Jest gotowy do omówienia uwarunkowań organizacyjnych Lean Management.	K1_K03	W	P
	2	Jest gotowy do uwzględniania uwarunkowań organizacyjnych we wdrożeniach Lean Management.	K1_K07	W	P
Formy weryfikacji efektów uczenia się:					

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr hab. Komańda Marcin
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	0
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	40
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	10

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Drugi		
Nazwa przedmiotu	Makroekonomia		
Subject Title	Macroeconomics		
Liczba punktów ECTS	2	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZARZ15	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
Cele przedmiotu: Celem jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, procesami i zjawiskami makroekonomicznymi.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przedmiot obejmuje zapoznanie się z treściami pozwalającymi na kształcenie wiedzy i umiejętności praktycznych w obszarze makroekonomii, m.in. z podstawowymi pojęciami i miarami makroekonomicznymi			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Posiada wiedzę w stopniu zaawansowanym na temat procesów gospodarczych w skali makro wykorzystując przy tym wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz pokrewnych dyscyplin naukowych.	K1_W01	W C C F N O P R
	2	Posiada wiedzę w stopniu zaawansowanym na temat kategorii makroekonomicznych oraz zasad rządzących gospodarką.	K1_W04	W C C F N O P R
Umiejętności	1	Potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać informacje makroekonomiczne z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	K1_U01	C F N O P R
	2	Potrafi interpretować i analizować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów makroekonomicznych.	K1_U03	C F N O P R
Kompetencje społeczne	1	Jest świadomy swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby aktualizowania wiedzy z zakresu makroekonomii.	K1_K01	C F N O P R
	2	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych analizujących problemy i zjawiska makroekonomiczne.	K1_K02	C F N O P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Klemens Brygida
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	10	
Ćwiczenia	10	

Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	10
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	10
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Drugi		
Nazwa przedmiotu	Marketing i komunikacja rynkowa		
Subject Title	Marketing and market communication		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ16	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zainteresowanie kwestiami gospodarczymi i otoczeniem rynkowym
		2	
	Umiejętności	1	Zdolności do pracy w grupie, w różnych warunkach i przyjmując różne role.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zdolności komunikacyjne, pomysłowość i kreatywność.
		2	

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest przekazanie aktualnej wiedzy z zakresu marketingu, prezentacja nowoczesnych form marketingu oraz wzbudzenie ciekawości promarketingowej i wykształcenie podstawowych umiejętności w zakresie planowania działalności marketingowej organizacji.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przedmiot obejmuje zapoznanie się z treściami pozwalającymi na uzyskanie efektów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w obszarze działalności marketingowej i komunikacji rynkowej m.in. otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa, system informacji marketingowej, marketing-mix jako koncepcja oddziaływania na rynek, metody i narzędzia komunikacji rynkowej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu działalności marketingowej przedsiębiorstwa oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.	K1_W01	W	C P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu modele i zasady funkcjonowania rynków i procesów rynkowych w kontekście prowadzonej działalności marketingowej i komunikacji rynkowej.	K1_W04	W C L	C N O P
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki wspomagające procesy komunikacji i podejmowania decyzji gospodarczych dotyczących działalności marketingowej oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	K1_W08	W	C P
	4	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zmiany zachodzące w otoczeniu społecznym, gospodarczym i prawnym wynikające z prowadzonej działalności marketingowej.	K1_W12	W	C P
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu marketingu oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce w efekcie prowadzonej działalności marketingowej.	K1_U01	C L	N O
	2	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów w zakresie instrumentów marketingowych i komunikacji rynkowej w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie.	K1_U02	C L	N O
	3	Potrafi komunikować się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu marketingu, w tym aktywnie uczestniczyć w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska dotyczące narzędzi marketingowych oraz dyskutować o nich.	K1_U06	C L	N O
	4	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym) w zakresie działań marketingowych.	K1_U07	C L	N O

Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych w zakresie prowadzonej działalności marketingowej i komunikacji z rynkiem oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach prowadzących działalność marketingową.	K1_K02	C L	N O
	2	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z działalnością marketingową w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, kierując się zasadami etyki, tradycją i dorobkiem zawodu oraz troską o dobro wspólne.	K1_K05	C L	N O
	3	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany, jeżeli chodzi o podejmowane działania marketingowe i komunikację rynkową.	K1_K07	C L	N O
	4	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia działalności marketingowej.	K1_K08	W C L	C N O

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszerniejsza aktywności na zajęciach, R-obszerniejsza systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Adamska Małgorzata Patrycja
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	10	
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Przygotowanie do zajęć	25	
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	20	
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	25	
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0	

Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Piąty		
Nazwa przedmiotu	Marketing w handlu i usługach		
Subject Title	Marketing in trade and services		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ34	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
Cele przedmiotu: Przygotowanie studentów do realizacji działań marketingowych w obszarze usług i handlu.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przedmiot przedstawia pojęcie i rodzaje usług i produktów usługowych oraz prezentuje specyfikę działalności marketingowej na rynkach usługowych. W ramach przedmiotu omówiono szczegóły kształtowania cen usług oraz modele jakości usług, przedstawiono metody i techniki promocji usług oraz dystrybucji usług.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w w marketingu handlu i usług.	K1_W02	W C	C I J N O P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania podmiotów usługowych i handlowych, ma wiedzę o głównych kierunkach rozwoju marketingu w obszarze usług i handlu.	K1_W05	W C	C I J N O P
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie metod badawczych w zarządzaniu marketingowym w firmie usługowej/handlowej.	K1_W07	W C	C I J N O P
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła informacji niezbędne do przeprowadzenia badań marketingowych rynków usługowych oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w podmiotach usługowych/handlowych.	K1_U01	C	I J N O P
	2	Potrafi prowadzić badania otoczenia marketingowego, oceny różnych elementów tego otoczenia na rynkach usługowych/handlowych.	K1_U02	C	I J N O P
	3	Potrafi wykorzystać różne formy komunikacji marketingowej w obszarze marketingu handlu i usług, umie posługiwać się specjalistycznym słownictwem.	K1_U06	C	I J N O P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych w trakcie aktywnego uczestnictwa w grupach zajęciowych.	K1_K02	C	I J N O P
	2	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z zarządzaniem marketingowym w firmie usługowej/handlowej, kierując się zasadami etyki zawodowej.	K1_K05	W C	C I J N O P
	3	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany.	K1_K07	W C	C I J N O P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

Wykład	10	dr hab. inż. Sytnik Inessa
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	40
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	40
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Pierwszy		
Nazwa przedmiotu	Matematyka w zarządzaniu		
Subject Title	Mathematics in management		
Liczba punktów ECTS	5	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin

Kod przedmiotu	ZARZ 5	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	N
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy matematycznej na temat podstawowych narzędzi matematycznych przydatnych do ilościowego opisu i analizy zjawisk oraz procesów gospodarczych zachodzących w podmiotach rynkowych.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują zagadnienia matematyki wyższej z zakresu analizy matematycznej (funkcja jednej zmiennej, funkcja wielu zmiennych) oraz algebry liniowej.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczące ich metody, teorie i narzędzia matematyczne wyjaśniające złożone zależności między nimi.	K1_W01	W C	A C P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz jej metodologiczne i przedmiotowe powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi, w tym zna podstawowe metody i narzędzia rachunku różniczkowego, rachunku całkowego i rachunku macierzowego oraz zna ich zastosowania praktyczne.	K1_W03	W C	A C P R
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu i jakości z wykorzystaniem aparatu matematycznego.	K1_W07	W C	A C P
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w podmiotach rynkowych z wykorzystaniem aparatu matematycznego.	K1_U01	C	C P
	2	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie wykorzystując poznane metody i narzędzia matematyczne.	K1_U04	C	C P
	3	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie z wykorzystaniem aparatu matematycznego.	K1_U08	C	C P

Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z wykorzystaniem aparatu matematycznego.	K1_K01	W C	A C P
	2	Jest gotów do wykonywania zadań i formułowania obiektywnych opinii w zagadnieniach związanych z zarządzaniem i jakością, w których matematyka jest językiem opisu.	K1_K05	W C	A C P
	3	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany wykorzystując przy tym poznane metody i narzędzia matematyczne.	K1_K07	W C	A C P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	20	mgr Kloś Sabina
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	20
Ćwiczenia	20
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	83
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	40

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Pierwszy		
Nazwa przedmiotu	Mikroekonomia		
Subject Title	Microeconomics		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	ZARZ 6	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami odnoszącymi się do podstawowych pojęć i teorii z mikroekonomii.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przedmiot obejmuje zapoznanie się z treściami pozwalającymi na pozyskanie wiedzy i umiejętności w obszarze mikroekonomii, a szczególnie: identyfikacji podstawowych pojęć zw. z mikroekonomią, aspektów związanych z funkcjonowaniem rynku, konsumenta i przedsiębiorstwa.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w mikroekonomii.	K1_W02	W C	A C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu modele mikroekonomiczne i zasady funkcjonowania rynków oraz procesów rynkowych.	K1_W05	W C	A C
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu mikroekonomii oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce.	K1_U01	C	C
	2	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole w zadaniach dotyczących mikroekonomii.	K1_U07	C	P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w mikroekonomii w działalności zawodowej i społecznej.	K1_K03	W C	A P
	2	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z mikroekonomią w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, kierując się zasadami etyki, tradycją i dorobkiem zawodu oraz troską o dobro wspólne.	K1_K05	W C	A

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr Kubiciel-Lodzińska Sabina
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	10	
Ćwiczenia	20	

Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	30
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	18
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Trzeci		
Nazwa przedmiotu	Myślenie projektowe		
Subject Title	Design thinking		
Liczba punktów ECTS	5	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ19	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Posiadanie podstawowej wiedzy dotyczącej funkcjonowania organizacji
		2	
	Umiejętności	1	Identyfikacja problemów, ustalanie celów, planowanie i organizowanie pracy
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Praca w zespole, skuteczne komunikowanie się
		2	

Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z ideą myślenia projektowego, w tym metodyką pracy projektowej oraz narzędziami pozwalającymi wdrożyć podejście w dowolnym obszarze, w którym zidentyfikowane zostaną problem lub potrzeba.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przedstawienie istoty i założeń myślenia projektowego. Omówienie metodyki pracy Design thinking. Praca w interdyscyplinarnym zespole z zastosowaniem instrumentarium myślenia projektowego.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w podejściu myślenia projektowego.	K1_W02	W P	C K L P R
	2				
Umiejętności	1	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie w myśl podejścia myślenia projektowego.	K1_U04	P	K L P R
	2	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	K1_U07	P	K L P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w zespołach projektowych.	K1_K02	W P	C K L P R
	2	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie myślenia projektowego.	K1_K08	W P	C K L P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Szewczuk-Stępień Marzena
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	0	
Projekt	20	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
-----------------------	--

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	0
Projekt	20
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	35
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	40
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Piąty

Nazwa przedmiotu	Myślenie strategiczne w przedsiębiorstwie		
Subject Title	Strategic thinking in enterprise		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	ZARZ32	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
Cele przedmiotu: Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych koncepcji i wyzwań analizy strategicznej w przedsiębiorstwie.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza na temat założeń analizy strategicznej przeprowadzanej na potrzeby przedsiębiorstwa. Student wykształca umiejętność myślenia w kategoriach strategii przedsiębiorstw. Pozyskuje również wiedzę o założeniach metodycznych narzędzi analizy strategicznej.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wyrażenia związane z analizą strategiczną.	K1_W02	W C	A I M
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa.	K1_W11	W C	A I M
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę uwarunkowań umiędzynarodowienia dla analizy strategicznej.	K1_W12	W	I M
Umiejętności	1	Potrafi analizować uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa.	K1_U03	C	I M
	2	Potrafi działać w warunkach z ograniczoną przewidywalnością.	K1_U04	C	I M
	3	Potrafi współdziałać z innymi w celu realizacji założonych celów.	K1_U07	C	I M
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do aktywnego uczestnictwa w realizacji powierzonych zadań w ramach współdziałania w grupie.	K1_K06	C	I M
	2	Jest zdolny analizować uwarunkowania podejmowanych aktywności.	K1_K07	C	I M
	3	Jest gotów do zaangażowania w realizację powierzonych zadań.	K1_K02	C	I

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr hab. Komańda Marcin
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	10	

Ćwiczenia	10
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	18
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	40
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	20
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Drugi		
Nazwa przedmiotu	Nauka o organizacji i przedsiębiorstwie		
Subject Title	Science of organization and enterprise		
Liczba punktów ECTS	5	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	ZARZ12	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest prezentacja pogłębionego obrazu funkcjonowania organizacji i przedsiębiorstwa w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przedmiot zawiera treści dotyczące funkcjonowania organizacji (w tym przedsiębiorstwa) w otoczeniu, przy uwzględnieniu uwarunkowań wewnętrznych, w tym zróżnicowania organizacji z perspektywy wielu kryteriów.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz zależności między nimi w odniesieniu do funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstwa).	K1_W01	W C	A C P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu miejsce nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz jej powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi w odniesieniu do funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstwa).	K1_W03	W C	A C P
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu modele i zasady funkcjonowania różnych rodzajów organizacji w Polsce, w Europie i na świecie.	K1_W04	W C	A C P
	4	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania przedsiębiorstw i zachodzących w nich procesów organizacyjnych.	K1_W05	W C	A C P
	5	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania przedsiębiorstw i zachodzących w nich procesów organizacyjnych.	K1_W11	W C	A C P
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w podmiotach rynkowych.	K1_U01	C	C P
	2	Potrafi identyfikować źródła prawa i dokonywać interpretacji przepisów prawnych w związku z tworzeniem i funkcjonowaniem organizacji i przedsiębiorstw.	K1_U05	C	C I P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych w związku z tworzeniem i funkcjonowaniem organizacji i przedsiębiorstw.	K1_K02	C	C I P
	2				

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

Wykład	10	dr hab. Zieliński Mariusz
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	20
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	38
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	25
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Pierwszy		
Nazwa przedmiotu	Podstawy marketingu		
Subject Title	Marketing Basics		
Liczba punktów ECTS	1	Typ przedmiotu	K

Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ 8		Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zainteresowanie kwestiami gospodarczymi i otoczeniem rynkowym	
		2		
	Umiejętności	1	Umiejętność analitycznego myślenia i interpretacji zjawisk ekonomicznych w korelacji do zjawisk społecznych	
		2		
	Kompetencje społeczne	1	Zdolności komunikacyjne, pomysłowość i kreatywność.	
		2		
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest przekazanie aktualnej wiedzy z zakresu marketingu, prezentacja nowoczesnych form marketingu oraz wzbudzenie ciekawości promarketingowej i wykształcenie podstawowych umiejętności w zakresie planowania działalności marketingowej organizacji				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przedmiot obejmuje zapoznanie się z treściami pozwalającymi na uzyskanie efektów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w obszarze marketingu , m.in. geneza i pojęcie marketingu - jego miejsce w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa czy marketing-mix jako koncepcja oddziaływania na rynek.				

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz jej zastosowanie w teorii marketingu.	K1_W02	W	F
	2	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów marketingowych we współczesnych organizacjach. Identyfikuje rolę marketingu we współczesnej gospodarce.	K1_W04	W	F
	3	Ma wiedzę o człowieku jako o podmiocie odpowiedzialnym za zarządzanie i planowanie marketingowe w przedsiębiorstwie.	K1_W07	W	F
	4	Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania danych z zakresu zarządzania marketingowego wspomagające procesy podejmowania decyzji.	K1_W11	W	F
	5	Ma wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych w działalności marketingowej, szczególnie w obszarze promocji.	K1_W13	W	F
Umiejętności	1	Nie dotyczy			
	2				
Kompetencje społeczne	1	Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania działalności marketingowej we współczesnych przedsiębiorstwach oraz rozumie swoją rolę i znaczenie w tym procesie.	K1_K01	W	F
	2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany, jeżeli chodzi o podejmowane działania marketingowe.	K1_K07	W	F

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

Wykład	10	dr inż. Adamska Małgorzata Patrycja
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	5
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	10
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	25
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	10

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu		
Subject Title	Fundamentals of research methodology in management sciences		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K

Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ29	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T	
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4	
		2		
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4	
		2		
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4	
		2		
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat podstaw metodologii badań oraz wykształcenie umiejętności i kompetencji w zakresie poprawnego planowania i realizacji badań empirycznych.				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Zapoznanie z podstawowymi założeniami i celami badań. Poznaje pojęcia związane z realizacją procesu badawczego. Zaznajamia się z metodologią badań ilościowych i jakościowych. Poznaje analizę danych zastanych i danych pierwotnych będących rodzajem danych empirycznych w badaniu.				

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań nauk o zarządzaniu i jakości oraz w dyscyplinach jej pokrewnych.	K1_W02	C L C J
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu cele badawcze i praktyczne stawiane w badaniach nauk o zarządzaniu i jakości oraz zna ich przedmiotowe powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi.	K1_W03	C L C J
Umiejętności	1	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę badawczą zarówno indywidualną, jak i zespołową. Umie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	K1_U07	C L C J
	2	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, w tym również uczenie o charakterze badawczym.	K1_U08	C L C J
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do definiowania priorytetów służących realizacji zadania badawczego oraz do samodzielnego podejmowania działań w tym celu.	K1_K04	C L C J
	2	Jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów badawczych związanych z nauką o zarządzaniu i jakości, uwzględniając uwarunkowania prawne, społeczne i gospodarcze.	K1_K06	C L C J

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszerwanie aktywności na zajęciach, R-obszerwanie systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	0	dr inż. Widera Katarzyna
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*		Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności

Wykład	0
Ćwiczenia	10
Laboratorium	10
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	40
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	40
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Pierwszy		
Nazwa przedmiotu	Podstawy prawa		
Subject Title	Basics of law		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ 4	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	N

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	

Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami polskiego systemu prawa oraz poszczególnymi gałęziami prawa.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza dotycząca zagadnień prawnych związanych z podstawowymi gałęziami prawa. Student w ramach modułu nabywa wiedzę i kompetencje społeczne z zakresu stosowania przepisów prawa z obszaru takich gałęzi prawa jak: prawo administracyjne, prawo cywilne, prawo gospodarcze, prawo własności intelektualnej oraz prawo karne.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K1_W03	W C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby pozyskiwania przepisów prawnych, orzeczeń sądowych oraz informacji o prawie.	K1_W06	C C P
Umiejętności	1	Potrafi samodzielnie odszukać w systemie prawnym normę prawną i określić z jakiej gałęzi prawa pochodzi.	K1_U05	C C P
	2	Potrafi samodzielnie identyfikować i wykorzystywać instytucje poszczególnych gałęzi prawa w codziennym funkcjonowaniu w życiu zawodowym i osobistym.	K1_U05	C C P
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do posługiwania się instytucjami poszczególnych gałęzi prawa i ich narzędziami w codziennym funkcjonowaniu.	K1_K04	W C
	2	Jest gotów do ustalania treści obowiązującego prawa korzystając z elektronicznych systemów teleinformatycznych dotyczących aktów normatywnych i orzeczeń.	K1_K02	C C P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszerniejsza obserwacja aktywności na zajęciach, R-obszerniejsza obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr Bohdan Anna
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	80
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Pierwszy
Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania

Subject Title		Basics of management			
Liczba punktów ECTS	6	Typ przedmiotu		K	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Egzamin	
Kod przedmiotu	ZARZ 7	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)		T	
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z terminami, pojęciami i koncepcjami zarządzania organizacją. Wykształcenie zaawansowanych umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy w naukach o zarządzaniu i jakości.					
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują takie pojęcia aspekty jak rys historyczny zarządzania, pojęcie organizacji i klasyfikację jej otoczenia, funkcje zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie, decydowanie), władza i przywództwo, kultura organizacyjna.					

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i znaczeniu zarządzania w obszarze nauk społecznych i humanistycznych oraz jego powiązaniu z dyscyplinami naukowymi.	K1_W01	W C A E F I J L M P
	2	Zna terminologię z zakresu podstaw zarządzania w stopniu zaawansowanym.	K1_W02	W C A E F I J L M P
	3	Ma zaawansowaną wiedzę na temat tworzenia, rozwoju i zarządzania działalnością gospodarczą.	K1_W12	W C A E F I J L M P
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu zarządzania oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze w podmiotach rynkowych.	K1_U01	C E F I J K L M P R
	2	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania z wykorzystaniem technologii informacyjnych.	K1_U02	C E F I J K L M P R
	3	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych związanych z realizacją projektu badawczego z zakresu podstaw zarządzania.	K1_U07	C E F I J K L M P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i funkcjonowania struktur biznesowych.	K1_K01	W C A E F I J K L M P R
	2	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach, w tym w ramach realizacji projektu badawczego w zakresie zarządzania.	K1_K02	W C A E F I J K L M P R
	3	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany w procesie realizacji funkcji zarządzania.	K1_K08	W C A E F I J K L M P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszernia aktywności na zajęciach, R-obszernia systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

Wykład	10	dr hab. Stopochkin Artem
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	20
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	50
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	68
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	150
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Szósty		
Nazwa przedmiotu	Praktyka		
Subject Title	Internship		
Liczba punktów ECTS	6	Typ przedmiotu	W-PR

Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ40	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)		N
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Dysponuje uporządkowaną wiedzą z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji.	
		2	Zainteresowanie kwestiami gospodarczymi i otoczeniem rynkowym.	
	Umiejętności	1	Umiejętność identyfikacji problemów, ustalania celów, planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej.	
		2		
	Kompetencje społeczne	1	Zdolności do pracy w grupie, w różnych warunkach i przyjmując różne role.	
		2		
Cele przedmiotu: Przygotowanie studentów do praktycznego wykorzystania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w warunkach pracy zawodowej oraz uzyskanie przez nich doświadczenia zawodowego w powiązaniu z kierunkiem studiów.				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przedmiot obejmuje zapoznanie ze specyfiką instytucji i stanowiska, systemami informatycznymi wykorzystywanymi w instytucji i z przepisami prawnymi dotyczącymi wykonywanych obowiązków, wykonywanie obowiązków właściwych dla stanowiska lub stanowisk odbywania praktyki oraz konsultacje z opiekunem instytucjonalnym.				

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z realizacją praktyki na kierunku zarządzanie.	K1_W09	C	D H P
	2				
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce w warunkach pracy zawodowej.	K1_U01	C	H P
	2	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów w warunkach pracy zawodowej oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie.	K1_U04	C	H P
	3	Potrafi komunikować się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w związku z pracą zawodową.	K1_U06	C	H P
	4	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w warunkach pracy zawodowej.	K1_U07	C	H P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych związanych z pracą zawodową.	K1_K01	C	H P
	2	Jest gotów do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w działalności zawodowej.	K1_K03	C	H P
	3	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z zarządzaniem i jakością w sposób profesjonalny i odpowiedzialny w warunkach pracy zawodowej.	K1_K05	C	H P
	4	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany w warunkach pracy zawodowej.	K1_K07	C	H P
Formy weryfikacji efektów uczenia się: A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.					

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	0	dr Zamelski Piotr
Ćwiczenia	160	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	0
Ćwiczenia	160
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	0
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	160
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	160

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Trzeci
Nazwa przedmiotu	Procesy decyzyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Subject Title		Decisive processes in enterprise management		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu		K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Egzamin
Kod przedmiotu	ZARZ20	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T	
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4	
		2		
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4	
		2		
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4	
		2		
<p>Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z przebiegiem procesu decyzyjnego w przedsiębiorstwie oraz aktualnymi trendami w dziedzinie zarządzania dotyczącymi metod, technik i modeli wspomagających procesy podejmowania decyzji gospodarczych. Przygotowanie studentów do racjonalnego podejmowania decyzji gospodarczych z uwagi na ryzyko, niepewność oraz odpowiedzialność społeczną.</p>				
<p>Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują podstawy i narzędzia podejmowania decyzji gospodarczych, metody i modele wspomagania procesu decyzyjnego, praktyczne aspekty podejmowania decyzji gospodarczych w różnych branżach oraz kwestię optymalizacji decyzji gospodarczych pod kątem wybranych wskaźników przez decydenta.</p>				

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, obiekty i zjawiska z zakresu decyzji gospodarczych.	K1_W01	W L	A G I J L M P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię związaną z decyzją gospodarczą i metodologią oceny jej efektywności.	K1_W02	W L	A G I J L M P
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki wspomagające procesy podejmowania decyzji gospodarczych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	K1_W08	W L	A G I J L M P
	4	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, obiekty i zjawiska z zakresu decyzji gospodarczych oraz przesłanki i możliwe skutki decyzji o charakterze gospodarczym.	K1_W11	W L	A G I J L M P
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje niezbędne do analizy i podjęcia decyzji gospodarczych.	K1_U01	L	G I J L M P
	2	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk i procesów w gospodarce z wykorzystaniem właściwych metod.	K1_U03	L	G I J L M P
	3	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości stosowanych do analizy i podjęcia decyzji gospodarczych.	K1_U09	L	G I J L M P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z analizą i podjęciem decyzji gospodarczych w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, kierując się zasadami etyki, tradycją i dorobkiem zawodu oraz troską o dobro wspólne.	K1_K05	L	L M P
	2	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości poprzez analizę decyzji gospodarczych podejmowanych przez przedstawicieli rządu i biznesu.	K1_K08	L	L M P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr hab. Stopochkin Artem
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	25
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	43
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Szósty
Nazwa przedmiotu	Projekt dyplomowy

Subject Title		Diploma project		
Liczba punktów ECTS	10	Typ przedmiotu		W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		
Kod przedmiotu	ZARZ39	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T	
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Ogólna wiedza na temat aktualnych potrzeb występujących w otoczeniu społeczno-gospodarczym.	
		2		
	Umiejętności	1	Umiejętność ustalania celów, planowania i organizowania pracy indywidualnej.	
		2	Umiejętności w zakresie obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) i korzystania z zasobów literaturowych, w tym tradycyjnych oraz e-zasobów.	
	Kompetencje społeczne	1	Kreatywność i otwartość na nowe rozwiązania.	
		2	Nawiązywanie i budowanie relacji.	
Cele przedmiotu: Celem projektu dyplomowego jest opracowanie w formie pisemnej, zgodnie z wytycznymi WEiZ, konkretnego zagadnienia związanego z zakresem kierunku studiów oraz wynikających z zainteresowań studenta. W projekcie dyplomowym student wykorzystuje wiedzę z toku studiów, prezentuje nabyte umiejętności oraz kompetencje społeczne.				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przygotowanie projektu dyplomowego zgodnie z wytycznymi. Praca własna studenta prowadzona pod nadzorem promotora oraz w konsultacji z prowadzącymi seminarium dyplomowe.				

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, w zakresie tematyki projektu.	K1_W01	P	C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w naukach o zarządzaniu i jakości, w zakresie tematyki projektu.	K1_W02	P	C
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz jej metodologiczne i przedmiotowe powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi, w zakresie tematyki projektu.	K1_W03	P	C
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w podmiotach rynkowych, w zakresie tematyki projektu.	K1_U01	P	C
	2	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania i jakości z wykorzystaniem technologii informacyjnych, w zakresie tematyki projektu.	K1_U02	P	C
	3	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod, w zakresie tematyki projektu.	K1_U03	P	C
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, w zakresie tematyki projektu.	K1_K01	P	C
	2	Jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów związanych z zarządzaniem i jakością, uwzględniając uwarunkowania prawne, społeczne i gospodarcze, w zakresie tematyki projektu.	K1_K06	P	C
	3	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, w zakresie tematyki projektu.	K1_K08	P	C

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	0	dr inż. Szewczuk-Stępień Marzena
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	0
Ćwiczenia	0
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	0
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	250
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	250
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia				
Specjalność					
Forma studiów	Studia niestacjonarne				
Semestr studiów	Drugi				
Nazwa przedmiotu	Rachunkowość				
Subject Title	Accountancy				
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu			K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)			Egzamin
Kod przedmiotu	ZARZ14	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)		T	
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z istotą i podstawowymi zagadnieniami rachunkowości.					
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Obszary tematyczne przedmiotu obejmują: istotę systemu rachunkowości i jego podsystemów (rachunkowości finansowej i zarządczej), zasady i przykłady ewidencji operacji gospodarczych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych).					
Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w rachunkowości.	K1_W02	W L	A C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane zjawiska z obszaru rachunkowości.	K1_W01	W L	A C
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu rachunkowości.	K1_U01	L	O
	2	Potrafi komunikować się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z obszaru rachunkowości.	K1_U06	L	O
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych z zakresu rachunkowości.	K1_K02	L	C
	2	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z rachunkowością w sposób odpowiedzialny.	K1_K05	L	O

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	prof. dr hab. Malik Krzysztof
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	38
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
------------------	-------------

Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Piąty		
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe I		
Subject Title	Diploma seminar I		
Liczba punktów ECTS	2	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
W-K			Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ37	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej.
		2	Ogólna wiedza na temat metod gromadzenia informacji.
	Umiejętności	1	Umiejętność ustalania celów, planowania i organizowania pracy indywidualnej.
		2	Umiejętności w zakresie obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) i korzystania z zasobów literaturowych, w tym tradycyjnych oraz e-zasobów.
	Kompetencje społeczne	1	Kreatywność i otwartość na nowe rozwiązania.
		2	
Cele przedmiotu: Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studentów do realizacji projektu dyplomowego, które obejmuje przygotowanie do samodzielnego prowadzenia prac analityczno-badawczych, w tym studiowania literatury oraz jej krytycznej analizy.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Wymagania stawiane projektom dyplomowym w części teoretycznej. Etyka w przygotowywaniu projektu dyplomowego oraz ochrona praw autorskich. Metodologia kwerendy literaturowej. Identyfikowanie problemu badawczego. Konstrukcja konspektu części literaturowej.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, w zakresie tematyki seminarium.	K1_W01	S	F P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w naukach o zarządzaniu i jakości, w zakresie tematyki seminarium.	K1_W02	S	F P
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych, w zakresie tematyki seminarium.	K1_W06	S	F P
	4	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zmiany zachodzące w otoczeniu społecznym, gospodarczym i prawnym, w zakresie tematyki seminarium.	K1_W12	S	F P
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w podmiotach rynkowych, w zakresie tematyki seminarium.	K1_U01	S	F P
	2	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania i jakości z wykorzystaniem technologii informacyjnych, w zakresie tematyki seminarium.	K1_U02	S	F P
	3	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod, w zakresie tematyki seminarium.	K1_U03	S	F P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, w zakresie tematyki seminarium.	K1_K01	S	F P
	2	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, w zakresie tematyki seminarium.	K1_K08	S	F P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	0	dr inż. Szewczuk-Stępień Marzena
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	20	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	0
Ćwiczenia	0
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	20
Przygotowanie do zajęć	5
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	10
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	15
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Szósty		
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe II		
Subject Title	Diploma seminar II		
Liczba punktów ECTS	2	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZARZ38	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	W-K Zaliczenie na ocenę T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej.
		2	Ogólna wiedza na temat metod gromadzenia informacji.
	Umiejętności	1	Umiejętność ustalania celów, planowania i organizowania pracy indywidualnej.
		2	Umiejętności w zakresie obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) i korzystania z zasobów literaturowych, w tym tradycyjnych oraz e-zasobów.
	Kompetencje społeczne	1	Kreatywność i otwartość na nowe rozwiązania.
		2	
Cele przedmiotu: Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studentów do realizacji projektu dyplomowego obejmującego przygotowanie do samodzielnego prowadzenia prac analityczno-badawczych, w tym gromadzenia, interpretacji i wizualizacji danych niezbędnych do wykonania przyjętego zakresu tematycznego projektu dyplomowego.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Wymagania stawiane projektom dyplomowym w części praktycznej. Omówienie metod, technik i narzędzi wspierających rozwiązywanie problemu badawczego. Dyskusja oraz formułowanie wniosków na potrzeby projektu dyplomowego.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, w zakresie tematyki seminarium.	K1_W01	S	F P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w naukach o zarządzaniu i jakości, w zakresie tematyki seminarium.	K1_W02	S	F P
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych, w zakresie tematyki seminarium.	K1_W06	S	F P
	4	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zmiany zachodzące w otoczeniu społecznym, gospodarczym i prawnym, w zakresie tematyki seminarium.	K1_W12	S	F P
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w podmiotach rynkowych, w zakresie tematyki seminarium.	K1_U01	S	F P
	2	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania i jakości z wykorzystaniem technologii informacyjnych, w zakresie tematyki seminarium.	K1_U02	S	F P
	3	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod, w zakresie tematyki seminarium.	K1_U03	S	F P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, w zakresie tematyki seminarium.	K1_K01	S	F P
	2	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, w zakresie tematyki seminarium.	K1_K08	S	F P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	0	dr inż. Szewczuk-Stępień Marzena
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	20	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	0
Ćwiczenia	0
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	20
Przygotowanie do zajęć	5
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	10
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	15
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Drugi		
Nazwa przedmiotu	Statystyka opisowa		
Subject Title	Descriptive statistics		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	ZARZ10	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	N
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi procedurami i metodami umożliwiającymi gromadzenie danych, wszechstronną analizą danych statystycznych oraz interpretacją wyników przeprowadzonej analizy.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują zagadnienia z zakresu statystyki opisowej, uwzględniając procesy pozyskiwania, prezentacji, analizy oraz interpretacji danych statystycznych, jak również dobór odpowiednich metod statystycznych celem analizy badanego zjawiska.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody, techniki i narzędzia pozyskiwania, analizy i prezentacji danych statystycznych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	K1_W06	W L	A C P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie metod badawczych oraz narzędzi informatycznych wspomagających procesy decyzyjne w naukach o zarządzaniu i jakości.	K1_W07	W L	A C P
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, w tym potrafi pozyskiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystywać dane pochodzące z różnych źródeł oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w podmiotach rynkowych.	K1_U01	L	C P
	2	Potrafi prowadzić proste badania stosując odpowiednie metody i narzędzia badawcze, opracować i prezentować wyniki pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości z wykorzystaniem technologii informacyjnych.	K1_U02	L	C P
	3	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem technologii informacyjnych.	K1_U03	L	C P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z wykorzystaniem metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych.	K1_K01	W L	A C
	2	Jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów związanych z zarządzaniem i jakością, uwzględniając uwarunkowania prawne, społeczne i gospodarcze z wykorzystaniem właściwych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych.	K1_K06	W L	C
	3	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności z wykorzystaniem metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości.	K1_K08	W L	A C

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	mgr Kloś Sabina
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	68
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
------------------	-------------

Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Drugi		
Nazwa przedmiotu	Systemy informatyczne w zarządzaniu		
Subject Title	Information systems in management		
Liczba punktów ECTS	5	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZARZ11	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z nowoczesnymi systemami informatycznymi wspomagającymi procesy zarządzania oraz kierunkami rozwoju tych systemów.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Student zapoznaje się z kluczowymi aspektami związanymi z funkcjonowaniem systemów informatycznych zarządzania. Poznaje przesłanki leżące u podstaw ich wykorzystania przez organizacje i możliwości z nimi związane. Zaznajamia się z najważniejszymi typami systemów informatycznych zarządzania oraz kierunkami ich rozwoju.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w obszarze związanym z problematyką systemów informatycznych zarządzania.	K1_W02	W C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania w tym celu różnego rodzaju systemów informatycznych.	K1_W06	L C P
Umiejętności	1	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania i jakości z wykorzystaniem różnego rodzaju narzędzi i systemów informatycznych.	K1_U02	L C P
	2	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu systemów informatycznych zarządzania..	K1_U09	L C P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych związanych z systemami informatycznymi zarządzania oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach z tego obszaru.	K1_K02	W C
	2	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie systemów informatycznych zarządzania.	K1_K08	L C P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr hab. inż. Wielki Janusz
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	15
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	58
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Pierwszy		
Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne		
Subject Title	Information technology		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ 2	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	N

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów od strony praktycznej i teoretycznej z możliwościami wykorzystania technologii informacyjnych w procesie kształcenia, na rynku pracy i w prowadzeniu działalności gospodarczej.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przedmiot obejmuje zapoznanie ze znaczeniem i zastosowaniem technologii cyfrowych w różnych formach działalności. Omawia rodzaje i sposób działania systemów informatycznych, sieci komputerowe, bezpieczeństwo systemów i danych, metody i narzędzia gromadzenia i przetwarzania danych, elementy prawa autorskiego w wirtualnym świecie, nowe technologie cyfrowe w gospodarce.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi informatycznych.	K1_W06	W L C F G O
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki wspomagające procesy komunikacji i podejmowania decyzji gospodarczych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi informatycznych.	K1_W08	W L C F G O
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zmiany zachodzące w otoczeniu społecznym, gospodarczym i prawnym za sprawą rozwoju technologii informacyjnych.	K1_W12	W L C O
Umiejętności	1	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania i jakości z wykorzystaniem technologii informacyjnych.	K1_U02	L F G O
	2	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się wykorzystania nowych technologii informacyjnych.	K1_U08	L N O
	3	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w tym przeprowadzać powtarzalne obliczenia, sporządzać tabele i wykresy.	K1_U09	L F G
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu technologii informacyjnych wspierających zarządzania oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.	K1_K01	W L C O
	2	Jest gotów do definiowania priorytetów służących realizacji zadań związanych z zapewnieniem funkcjonalności i bezpieczeństwa systemów informacyjnych oraz do samodzielnego podejmowania decyzji w tym zakresie.	K1_K04	W C
	3	Jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów związanych z zarządzaniem z wykorzystaniem narzędzi informatycznych uwzględniając przy tym uwarunkowania prawne.	K1_K06	W L C F G

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Jurczyk-Bunkowska Magdalena
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
-----------------------	--

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	5
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	35
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Czwarty

Nazwa przedmiotu	Teoria ograniczeń		
Subject Title	Theory of constraints		
Liczba punktów ECTS	1	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZARZ25	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	K Zaliczenie na ocenę T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zna terminologię z zakresu podstaw zarządzania w stopniu zaawansowanym.
		2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy i zjawiska z zakresu finansów przedsiębiorstwa.
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany w procesie realizacji funkcji zarządzania.
		2	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą teorii ograniczeń i jej zastosowaniem w naukach o zarządzaniu i jakości.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują omówienie istoty teorii ograniczeń (Theory of Constraints - TOC), procesu ciągłej poprawy zgodnego z TOC (Process of Ongoing Improvement -POOGI), rachunkowości przerobowej (Throughput Accounting), zastosowania TOC w zarządzaniu produkcją i projektami, narzędzi logicznego wnioskowania (TOC Thinking Process).			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w teorii ograniczeń.	K1_W02	W C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania podmiotów rynkowych i procesów gospodarczych w nich zachodzących z uwzględnieniem ograniczeń ich działalności.	K1_W05	W C
Umiejętności	1	nie dotyczy		
	2			
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.	K1_K01	W C
	2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany.	K1_K07	W C

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Jurczyk-Bunkowska Magdalena
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	10	
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Przygotowanie do zajęć	0	

Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	15
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	25
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	10

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Trzeci		
Nazwa przedmiotu	Wprowadzenie do e-biznesu		
Subject Title	E-business introduction		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ21	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami oraz zagadnieniami związanymi z e-biznesem i jego rolą we współczesnej rzeczywistości gospodarczej.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Student zapoznaje się z kluczowymi aspektami związanymi z e-biznesem. Poznaje przesłanki leżące u podstaw jego rozwoju i możliwości z nim związane. Zaznajamia się z najważniejszymi trendami występującymi w obszarze e-biznesu oraz kierunkami jego ewolucji.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w obszarze e-biznesu.	K1_W02	W C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi informatycznych stosowanych w e-biznesie.	K1_W06	L C P
Umiejętności	1	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania i jakości z wykorzystaniem technologii informacyjnych w obszarze e-biznesu.	K1_U02	L C P
	2	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu e-biznesu.	K1_U09	L C P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu technologii informatycznych wykorzystywanych w e-biznesie oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.	K1_K01	W C
	2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany w proces wdrażania rozwiązań z obszaru e-biznesu w przedsiębiorstwie.	K1_K07	L C P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszernie obserwacja aktywności na zajęciach, R-obszernie obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr hab. inż. Wielki Janusz
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	20
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	15
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	38
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Drugi		
Nazwa przedmiotu	Zachowania organizacyjne		
Subject Title	Organizational behavior		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZARZ13	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	

Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z wiedzą na temat uwarunkowań, postaw i zachowań jednostek i grup w organizacji. W trakcie ćwiczeń studenci poznają m.in. specyfikę zachowań indywidualnych i zespołowych, sposoby rozwiązywania konfliktów w organizacji oraz czynniki sterujące i aktywizujące działaniem pracowników.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza dotycząca zagadnień związanych z interdyscyplinarnym charakterem zachowań organizacyjnych oraz z kierowaniem zachowaniami organizacyjnymi we współczesnych organizacjach.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę zachowań organizacyjnych oraz ich powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi.	K1_W03	W	C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zmiany zachodzące w otoczeniu społeczno-gospodarczym.	K1_W12	W C	C N O
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu społeczne implikacje decyzji w obszarze zachowań organizacyjnych.	K1_W10	C	C N O
Umiejętności	1	Potrafi analizować i przewidywać przyczyny, przebieg i konsekwencje zachowań indywidualnych i grupowych w organizacjach.	K1_U03	C	N O
	2	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w organizacji oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie.	K1_U04	C	C N O
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w zespołach pracowniczych.	K1_K02	C	N O
	2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny i społecznie zaangażowany.	K1_K07	W C	N O

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszerniejsza obserwacja aktywności na zajęciach, R-obszerniejsza obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Mazur-Włodarczyk Katarzyna
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
-----------------------	--

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	60
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Piąty

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie inwestycjami w przedsiębiorstwie		
Subject Title	Investment management in enterprise		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	ZARZ35	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z głównymi rodzajami działalności inwestycyjnej przedsiębiorstwa. Wykształcenie u studentów umiejętności podjęcia decyzji inwestycyjnych, w tym oceny efektywności inwestycji, oraz umiejętności zarządzania procesem realizacji inwestycji w przedsiębiorstwie.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przedstawiono pojęcie i rodzaje inwestycji w przedsiębiorstwie; omówiono powody działalności inwestycyjnej przedsiębiorstwa oraz źródła finansowania owej działalności; prezentowano sposoby organizacji procesu zarządzania działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w procesach zarządzania inwestycjami.	K1_W02	W C L A I J P R
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody analizy inwestycyjnej oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	K1_W06	W C L A I J P R
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki wspomagające procesy podejmowania decyzji inwestycyjnych w przedsiębiorstwie.	K1_W08	W C L A I J P R
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu analizy otoczenia zewnętrznego oraz wewnętrznego przedsiębiorstwa.	K1_U01	C L I J P R
	2	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów odnośnie doboru projektów inwestycyjnych oraz organizacji ich finansowania w warunkach zmieniającego się otoczenia rynkowego oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie.	K1_U04	C L I J P R
	3	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu zarządzania działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.	K1_U09	L P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu zarządzania inwestycjami w przedsiębiorstwie oraz korzystania ze wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.	K1_K01	W C L A I J P R
	2	Jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów związanych z zarządzaniem inwestycjami, realnymi, finansowymi i niematerialnymi w przedsiębiorstwie, uwzględniając społeczne i gospodarcze.	K1_K06	W C L A I J P R
	3	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany.	K1_K07	W C L A I J P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr hab. inż. Sytnik Inessa
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	10
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	18
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	30
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Czwarty
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie jakością

Subject Title		Quality management			
Liczba punktów ECTS		4	Typ przedmiotu		K
Język wykładowy		polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu		ZARZ28	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)		T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
Cele przedmiotu: Przygotowanie do wykorzystania zaawansowanych metod i narzędzi zarządzania jakością.					
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Ewolucja systemu zarządzania jakością, elementy norm ISO, dokumentacja i certyfikacja jakości.					
Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych z uwzględnieniem problematyki jakości.	K1_W05	W P	C K L M P
	2	Zna w zaawansowanym stopniu metody i instrumenty zarządzania jakością.	K1_W06	W P	C K L M P
Umiejętności	1	Potrafi posługiwać się zasobami wiedzy z zakresu zarządzania jakością z wykorzystaniem różnych metod badawczych w zakresie jakości.	K1_U01	P	K L M P
	2	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwiązywać problemy jakościowe w organizacji.	K1_U04	P	K L M P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizowania zadań w grupie, wyznaczania celu sobie i innym oraz opracowywania kolejnych etapów realizacji projektu.	K1_K02	W P	C K L M P
	2	Jest gotów do realizacji zadań w organizacji, podejmowania decyzji grupowych i indywidualnych, racjonalnego realizowania zadań projektowych oraz działania w sposób przedsiębiorczy.	K1_K06	W P	C K L M P
Formy weryfikacji efektów uczenia się:					

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Karaś Elżbieta
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	0	
Projekt	20	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	0
Projekt	20
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	40
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	0
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie produkcją i usługami		
Subject Title	Production and services management		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZARZ30	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	K Zaliczenie na ocenę T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zmiany zachodzące w otoczeniu społeczno-gospodarczym.
		2	
	Umiejętności	1	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk i procesów w gospodarce z wykorzystaniem właściwych metod.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany w procesie realizacji funkcji zarządzania.
		2	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z planowaniem, organizowaniem, kontrolą i sterowaniem procesami produkcyjnymi.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują zapoznanie studentów z założeniami współczesnego zarządzania produkcją, wyjaśnienie charakterystycznych pojęć, omówienie zależności pomiędzy technologicznym przygotowaniem produkcji (TPP) a organizacyjnym przygotowaniem produkcji (OPP), prezentacja hierarchii planowania, przedstawienie tradycyjnych i współczesnych metody sterowania produkcją.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w zarządzaniu produkcją.	K1_W02	W C	C E F I P R
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki wspomagające procesy komunikacji i podejmowania decyzji dotyczących zarządzania produkcją oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	K1_W08	W C	C E F I P R
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zmiany zachodzące w otoczeniu społecznym, gospodarczym i prawnym.	K1_W12	W	C
Umiejętności	1	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod.	K1_U03	C	E F I J P R
	2	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie.	K1_U04	C	E F I J P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w działalności zawodowej i społecznej.	K1_K03	W C	C E F P R
	2	Jest gotów do definiowania priorytetów służących realizacji zadania z zakresu zarządzania produkcją oraz do samodzielnego podejmowania działań w tym celu.	K1_K04	W C	C E F P R
	3	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości.	K1_K08	W C	C E F P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

Wykład	10	dr inż. Jurczyk-Bunkowska Magdalena
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	25
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	25
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Pierwszy		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie środowiskiem pracy		
Subject Title	Labor environment management		
Liczba punktów ECTS	1	Typ przedmiotu	K

Język wykładowy		polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu		ZARZ 1	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)		N
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wymaganiami i potrzebami człowieka w jego środowisku pracy. Poznanie relacji pomiędzy człowiekiem, jego stanowiskiem pracy, a środowiskiem pracy. Omówienie roli środowiska pracy w kontekście funkcjonowania pracowników organizacji.					
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przybliżenie wiedzy z zakresu materialnych oraz psychospołecznych czynników tworzących szeroko pojęte środowisko pracy. Charakterystyka pracy i jej fizjologii, obciążenie człowieka pracą.					
Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty i zjawiska z obszaru zarządzania środowiskiem pracy.	K1_W01	C	C G I P R
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w obszarze materialnego i społecznego środowiska pracy.	K1_W02	C	C G I P R
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu czynniki społeczne tworzące środowisko pracy.	K1_W10	C	C G I P R
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z obszaru zarządzania środowiskiem pracy.	K1_U01	C	C G P R
	2	Potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji na temat wybranych zagadnień z obszaru zarządzania środowiskiem pracy.	K1_U06	C	C G P R
	3	Potrafi pracować w zespole.	K1_U07	C	G P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do korzystania z posiadanej wiedzy w obszarze kształtowania środowiska pracy.	K1_K07	C	C G P R
	2	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań zespołowych.	K1_K04	C	C G P R
Formy weryfikacji efektów uczenia się:					

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	0	dr inż. Polek-Duraj Kornelia
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	0
Ćwiczenia	10
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	3
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	3
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	7
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	25
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	10

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Piąty		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie w warunkach niepewności i ryzyka		
Subject Title	Management in conditions of inconvenience and risk		
Liczba punktów ECTS	2	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZARZ36	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	K Zaliczenie na ocenę T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
Cele przedmiotu: Zaznajomienie studentów z tematyką zarządzania ryzykiem i podstawowymi pojęciami oraz przedstawienie znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza dotycząca zagadnień związanych z zarządzaniem ryzykiem, w tym otoczenia organizacji i sytuacji kryzysowych. Student w ramach modułu nabywa wiedzę i umiejętności z zakresu ryzyka w podejmowaniu decyzji i strategii zarządzania nim.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię i metodologię stosowaną w ramach zarządzania w warunkach niepewności i ryzyka.	K1_W02	W C	C I J P
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu społeczne implikacje decyzji w obszarze zarządzania w warunkach niepewności i ryzyka.	K1_W10	W C	C I J P
Umiejętności	1	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów w warunkach niepewności i ryzyka oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie.	K1_U04	C	I J P
	2	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym) w warunkach niepewności i ryzyka.	K1_U07	C	I J P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach związanych z zarządzaniem niepewnością i ryzykiem.	K1_K02	W C	C I J P
	2	Jest gotów do definiowania priorytetów służących realizacji zadania w ramach zarządzania w warunkach niepewności i ryzyka oraz do samodzielnego podejmowania działań w tym celu.	K1_K04	W C	C I J P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszerniejsza aktywności na zajęciach, R-obszerniejsza systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Mazur-Włodarczyk Katarzyna
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*		Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności

Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	10
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	10
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi		
Subject Title	Human resources management		
Liczba punktów ECTS	3	Typ przedmiotu	K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	ZARZ26	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i znaczeniu zarządzania w obszarze nauk społecznych i humanistycznych oraz jego powiązaniu z dyscyplinami naukowymi.
		2	Zna terminologię z zakresu podstaw zarządzania w stopniu zaawansowanym.
	Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu zarządzania oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze w podmiotach rynkowych.
		2	Potrafi prowadzić proste badania z zakresu zarządzania z wykorzystaniem technologii informacyjnych.
	Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach, w tym w ramach realizacji projektu badawczego w zakresie zarządzania.
		2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany w procesie realizacji funkcji zarządzania.

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze znaczeniem dla przedsiębiorstwa jego pracowników, jako jednego z głównych zasobów. Studenci zostaną zapoznani z podstawowymi elementami procesu kadrowego, towarzyszącymi ich procedurami oraz wykorzystywanymi w pracy kadrowej narzędziami.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Podstawowe kwestie z zakresu polityki kadrowej. Zdefiniowano pojęcia, cel i zakres zarządzania zasobami ludzkimi, omówiono szereg istotnych elementów z zakresu planowania i pozyskiwania nowych pracowników, ich rozwoju, oceniania i kształtowania wynagrodzeń.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz jej zastosowanie w ZZL.	K1_W01	W	A C P R
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki doboru personelu.	K1_W07	W	A C P R
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę procesu szkolenia pracowników.	K1_W05	W	A C P
Umiejętności	1	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje dla potrzeb ZZL.	K1_U01	C	C P R
	2	Potrafi analizować współczesne problemy i wyzwania występujące w obszarze ZZL.	K1_U03	C	C P R
	3	Potrafi komunikować się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z obszaru Zarządzania Zasobami Ludzkimi.	K1_U06	C	C P R
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do definiowania priorytetów służących analizie określonych zjawisk w obszarze ZZL.	K1_K04	C	C P R
	2	Jest gotów do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu ZZL.	K1_K02	C	C P R
	3	Jest gotów do myślenia i działania w obszarze rozwoju kapitału ludzkiego.	K1_K07	W C	A C P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszernie obserwacja aktywności na zajęciach, R-obszernie obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Polek-Duraj Kornelia
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	10	

Ćwiczenia	10
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	33
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	75
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie przedsiębiorstwem		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Szósty		
Nazwa przedmiotu	Controlling w przedsiębiorstwie		
Subject Title	Controlling in the enterprise		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZPM 7	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z controllingiem w przedsiębiorstwie.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują wybrane zagadnienia dotyczące celów i zadań controllingu, organizacji controllingu w przedsiębiorstwie, wybranych aspektów controllingu uwzględniające kryterium funkcjonalne.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane zjawiska z zakresu controllingu w przedsiębiorstwie.	K1_W01	W L	C
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w controllingu w przedsiębiorstwie.	K1_W02	W L	C
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje dla potrzeb controllingu w zarządzaniu.	K1_U01	L	O
	2	Potrafi analizować i prognozować przebieg i zjawisk w obszarze controllingu w przedsiębiorstwie.	K1_U03	L	C
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych w zakresie controllingu w przedsiębiorstwie.	K1_K02	L	O
	2	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z controllingiem w zarządzaniu.	K1_K05	L	C

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszerwanie aktywności na zajęciach, R-obszerwanie systematyczności.

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
-------------	---------------------------------	---

Wykład	20	dr inż. Zygmunt Aleksandra
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	20	
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Przygotowanie do zajęć	30	
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	10	
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	20	
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0	
Dodatkowe godziny kontaktowe	0	
Łączny nakład pracy studenta	100	
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	40	

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie przedsiębiorstwem		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Modele biznesowe i biznesplan		
Subject Title	Business models and business plan		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin

Kod przedmiotu	ZPM 1	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4.
		2	

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w kompleksową wiedzę i umiejętności niezbędne do zrozumienia, analizy, projektowania i implementacji nowoczesnych modeli biznesowych. Kurs ma na celu zapoznanie uczestników z różnorodnością dostępnych modeli biznesowych, ich kluczowymi elementami, a także z metodologią i praktyką tworzenia spójnych i efektywnych biznesplanów. Przez połączenie teorii z praktycznymi case studies oraz ćwiczeniami, studenci nauczą się, jak dostosować modele biznesowe do zmieniającego się otoczenia rynkowego, identyfikować i oceniać nowe możliwości biznesowe oraz formułować strategie umożliwiające zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa. Dodatkowo, kurs ma na celu rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia, pracy zespołowej i komunikacji biznesowej, co przygotuje uczestników do efektywnego zarządzania projektami i liderowania zespołami w kontekście biznesowym.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Na kursie studenci zapoznają się z podstawami tworzenia i analizy modeli biznesowych, z naciskiem na zrozumienie ich kluczowych komponentów takich jak propozycja wartości, segmenty klientów, kanały dystrybucji, struktura kosztów i źródła przychodów. Kurs omawia narzędzia do projektowania modeli biznesowych, w tym Business Model Canvas i Lean Startup. Zajęcia obejmują techniki oceny ryzyka biznesowego, analizę SWOT oraz strategie wejścia na rynek. Studenci uczą się również, jak tworzyć realistyczne i przekonujące biznesplany, kładąc szczególny nacisk na aspekty finansowe i marketingowe. Kurs podkreśla znaczenie innowacyjności i adaptacji modeli biznesowych w odpowiedzi na zmieniające się warunki rynkowe. Przez analizę case studies, uczestnicy kursu zdobywają praktyczne doświadczenie w identyfikowaniu problemów biznesowych i proponowaniu skutecznych rozwiązań. Integracja wiedzy teoretycznej z aplikacją praktyczną ma na celu rozwijanie umiejętności analitycznych, strategicznego myślenia i podejmowania decyzji w kontekście biznesowym.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia modeli biznesowych, biznes planów i ich finansowania.	K1_W11	W C A F K M P R
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu nowoczesne narzędzia wspomagające tworzenia modeli biznesowych i biznesplanu.	K1_W06	W C A F K M P R
Umiejętności	1	Potrafi analizować oraz formułować wnioski niezbędne przy tworzeniu i realizacji biznesplanu.	K1_U03	C A K M P R
	2	Potrafi dobierać źródła i informacje w zakresie przedsiębiorstw oraz uwarunkowań ich funkcjonowania, potrafi dokonać ich krytycznej analizy, skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy.	K1_U01	C A J K M P R
	3	Potrafi komunikować się z zespołem i osobami postronnymi prezentując swój punkt widzenia oraz efekty pracy zespołu.	K1_U06	C A K M P R
Kompetencje społeczne	1	Jest zdolny do wykorzystania interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do wyboru oraz opracowania odpowiedniego modelu biznesu w stosunku do zidentyfikowanych warunków działania.	K1_K07	C A K M P R
	2	Jest gotów do realizacji zadań samodzielnie oraz w zespołach tworząc wartość dodaną w projekcie pomysłu biznesowego.	K1_K02	C A K M P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Dymek Łukasz
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	20
Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	35
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	18
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	15
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie przedsiębiorstwem		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Czwarty		
Nazwa przedmiotu	Prognozowanie i modelowanie w biznesie		
Subject Title	Forecasting and modeling in business		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Egzamin
Kod przedmiotu	ZPM 3	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T

Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi metodami stosowanymi w prognozowaniu procesów w kontekście ich zastosowania w zarządzaniu organizacjami.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe obejmują zapoznanie z wybranymi pojęciami z zakresu prognozowania, przedstawienie i omówienie metod, technik i narzędzi służących do prognozowania procesów ekonomicznych oraz możliwości ich wykorzystania w praktyce.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych do modelowania i prognozowania biznesowego oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi informatycznych.	K1_W06	W L A G
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody prognozowania i symulacji oraz techniki wspomagające procesy komunikacji i podejmowania decyzji gospodarczych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	K1_W08	W L A G
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu prognozowania zjawisk biznesowych oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w podmiotach rynkowych.	K1_U01	L A G
	2	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk biznesowych oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem metod prognozowania.	K1_U03	L A G
	3	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach zespołowego opracowania modeli prognostycznych.	K1_U07	L A P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w prognozowaniu zjawisk gospodarczych w działalności zawodowej i społecznej.	K1_K03	W L P
	2	Jest gotów do definiowania priorytetów służących prognozowaniu gospodarczemu oraz do samodzielnego podejmowania działań w tym celu.	K1_K04	W L P

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

Wykład	10	dr inż. Szewczyk Mirosława
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	10	
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	20	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Przygotowanie do zajęć	50	
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	0	
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	18	
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2	
Dodatkowe godziny kontaktowe	0	
Łączny nakład pracy studenta	100	
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30	

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr inż. Widera Katarzyna

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie przedsiębiorstwem		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Szósty		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie działalnością międzynarodową przedsiębiorstwa		
Subject Title	Management of the company`s international activities		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	W-K

Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZPM 6	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	
Cele przedmiotu: Przygotowanie studentów do diagnozowania oraz interpretowania procesów i zjawisk zachodzących we współczesnej gospodarce rynkowej, mechanizmów tych procesów oraz ich przyczyn i konsekwencji dla działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Treści programowe dotyczą głównych pojęć, instrumentów i metod związanych z efektywnym zarządzaniem przedsiębiorstwem na rynkach międzynarodowych, w tym między innymi pojęcia przepływu kapitału i inwestycji zagranicznych, struktury gospodarki światowej, strategii wejścia na rynki zagraniczne oraz ocena konkurencyjności gospodarki narodowej i jej rola w podejmowaniu decyzji zarządczych.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska zachodzące w gospodarce światowej i wie jak je wykorzystać w działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa.	K1_W01	W C C F I J L M P R
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody pozyskiwania, analizy i prezentacji danych oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	K1_W06	W C C F I J L M P R
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości międzynarodowej oraz przesłanki i możliwe skutki decyzji o charakterze gospodarczym.	K1_W11	W C C I J L M P R
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy gospodarcze mające wpływ na działalność międzynarodową przedsiębiorstwa.	K1_U01	C I J L M P
	2	Potrafi analizować i prognozować przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk oraz procesów gospodarczych i zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod.	K1_U03	C I J L M P
	3	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	K1_U08	C I J L M P
	4	Potrafi wykonywać zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dedykowanych dla specjalistów z zakresu zarządzania i jakości w celu określenia możliwości rozwoju działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa i określenia możliwości wyjścia na nowe rynki zagraniczne.	K1_U09	C I J L M P
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do definiowania priorytetów służących realizacji zadania oraz do samodzielnego podejmowania działań w tym celu.	K1_K04	C I J L M P R
	2	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany w trakcie planowania i realizacji strategii rozwoju działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa.	K1_K07	C I J L M P R

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	20	dr hab. Stopochkin Artem
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	20	
Ćwiczenia	20	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Przygotowanie do zajęć	20	
Przygotowanie sprawozdania/referatu/projektu/prezentacji	10	
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	30	
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0	
Dodatkowe godziny kontaktowe	0	
Łączny nakład pracy studenta	100	
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	40	

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	Zarządzanie przedsiębiorstwem
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Czwarty

Nazwa przedmiotu		Zarządzanie logistyczne			
Subject Title		Logistic management			
Liczba punktów ECTS		4	Typ przedmiotu		W-K
Język wykładowy		polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu		ZPM 2	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)		T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4		
		2			
Cele przedmiotu: Przekazanie wiedzy dotyczącej koncepcji zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie.					
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza na temat założeń teoretycznych zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie. Student wykształca umiejętność myślenia w kategoriach orientacji logistycznej. Pozyskuje również wiedzę o związkach logistyki z innymi funkcjami.					
Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu przedmiot funkcji logistyki.	K1_W01	W L	C N O
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię związaną z logistyką w przedsiębiorstwie.	K1_W02	W L	C N O
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy wspierające przebieg procesów logistycznych w przedsiębiorstwie.	K1_W08	W L	C N O
Umiejętności	1	Potrafi identyfikować relacje organizacyjne między departamentami w przedsiębiorstwie a funkcją logistyki.	K1_U01	L	N O
	2	Potrafi identyfikować wzajemne zależności między elementami struktury organizacyjnej.	K1_U03	L	N O
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do podejmowania działań usprawniających realizację działań w sferze logistyki.	K1_K06	L	N O
	2	Jest gotów uwzględniać oczekiwania interesariuszy.	K1_K07	L	N O

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P- obserwacja aktywności na zajęciach, R- obserwacja systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr hab. Komańda Marcin
Ćwiczenia	0	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta	
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	0
Laboratorium	10
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	40
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	0
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	40
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
------------------	-------------

Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie przedsiębiorstwem		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Piąty		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie marką i wizerunkiem firmy		
Subject Title	Brand and image management of the company		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZPM 4	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zainteresowanie kwestiami gospodarczymi i otoczeniem rynkowym
		2	
	Umiejętności	1	Zdolności komunikacyjne, pomysłowość i kreatywność.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zdolności do pracy w grupie, w różnych warunkach i przyjmując różne role.
		2	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest przekazanie aktualnej wiedzy z obszaru budowania i zarządzania wizerunkiem i marką przedsiębiorstwa. Celem praktycznym jest pobudzenie/wzmocnienie świadomości procesów zarządzania marką w kontekście osiągnięcia pozycji konkurencyjnej na rynku.			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: Przedmiot obejmuje zapoznanie się z treściami pozwalającymi na uzyskanie efektów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w obszarze zarządzania wizerunkiem i marką, zarówno produktu jak i całej organizacji, m.in. strategii kreowania marki, tożsamość a wizerunek.			

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu zarządzania wizerunkiem i marką firmy oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.	K1_W01	W	A
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki wspomagające procesy komunikacji i podejmowania decyzji gospodarczych dotyczących zarządzania wizerunkiem i marką firmy oraz możliwości zastosowania w tym celu narzędzi klasycznych i informatycznych.	K1_W06	W	A
	3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zmiany zachodzące w otoczeniu społecznym, gospodarczym i prawnym wynikające z procesów zarządzania wizerunkiem i marką firmy.	K1_W12	W	A
Umiejętności	1	Potrafi dobierać źródła i informacje z zakresu marketingu oraz prawidłowo interpretować zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce w efekcie procesów związanych z zarządzaniem wizerunkiem i marką firmy.	K1_U01	C L	N O
	2	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania wizerunkiem i marką firmy w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz zaproponować ich rozstrzygnięcie.	K1_U04	C L	N O
	3	Potrafi komunikować się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu marketingu, w tym aktywnie uczestniczyć w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska dotyczące zarządzania wizerunkiem i marką firmy oraz dyskutować o nich.	K1_U06	C L	N O
	4	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym) w zakresie zarządzania wizerunkiem i marką firmy.	K1_U07	C L	N O

Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych w zakresie zarządzania wizerunkiem i marką firmy oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach zajmujących się brandingiem firm.	K1_K02	C L	N O
	2	Jest gotów do wykonywania zadań związanych z zarządzaniem wizerunkiem i marką firmy w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, kierując się zasadami etyki, tradycją i dorobkiem zawodu oraz troską o dobro wspólne.	K1_K05	C L	N O
	3	Jest zdolny, by myśleć i działać w sposób refleksyjny, przedsiębiorczy i społecznie zaangażowany, jeżeli chodzi o podejmowane działania związane z zarządzaniem wizerunkiem i marką firmy.	K1_K07	C L	N O
	4	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania wizerunkiem i marką firmy.	K1_K08	C L	N O

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen częściowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Adamska Małgorzata Patrycja
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	10	
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Przygotowanie do zajęć	25	
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	25	
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	20	

Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Zarządzanie przedsiębiorstwem		
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	Szósty		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie pracą zespołu		
Subject Title	Team work management		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu	
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)	
Kod przedmiotu	ZPM 8	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	W-K Zaliczenie na ocenę T
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Wiedza dotycząca teorii zarządzania zasobami ludzkimi, efektywnego komunikowania się w zespole, budowania motywacji oraz konfliktów interpersonalnych.
		2	
	Umiejętności	1	Umiejętność efektywnej komunikacji w zespole, rozwiązywania problemów oraz generowania pomysłów w celu osiągnięcia wspólnych celów.
		2	
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4
		2	

Cele przedmiotu: Celem jest zrozumienie znaczenia efektywnej pracy zespołowej i roli lidera zespołu w osiąganiu celów organizacyjnych oraz wypracowanie umiejętności budowania i zarządzania zespołem, w tym delegowania zadań, motywowania członków zespołu i rozwiązywania konfliktów. Zdobyć praktycznego doświadczenia poprzez ćwiczenia, symulacje i analizę przypadków.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu Zarządzanie pracą zespołu studenci będą zgłębiać metody efektywnego organizowania, motywowania i koordynowania pracy zespołowej w różnorodnych kontekstach organizacyjnych. Poprzez analizę teorii zarządzania, studium przypadków oraz praktyczne ćwiczenia, uczestnicy będą rozwijać umiejętności budowania zaufania, komunikacji i rozwiązywania konfliktów w zespole. Program będzie także skupiał się na aspektach kreatywności i innowacyjności w pracy zespołowej, aby studenci mogli efektywnie generować nowe pomysły i rozwiązania.

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Wiedza	1	Zna w stopniu zaawansowanym teorię i koncepcje zarządzania pracą zespołu, w tym zagadnień związanych z efektywną komunikacją, motywowaniem członków zespołu i rozwiązywaniem konfliktów.	K1_W02	W C L	C L
	2	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym rolę lidera zespołu oraz identyfikuje kluczowe umiejętności niezbędne do skutecznego zarządzania zespołem.	K1_W08	W C L	C L
Umiejętności	1	Potrafi umiejętnie budować i rozwijać zespół poprzez skuteczne współpracowanie, tworzenie zaufania i motywowanie członków zespołu.	K1_U06	C L	C L
	2	Potrafi umiejętnie rozpoznawać i rozwiązywać problemy wewnątrz zespołu, a także umiejętność efektywnego zarządzania konfliktami i negocjacji.	K1_U07	C L	C L
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów komunikować się - efektywnie słucha, jasno wyraża swoje myśli i udziela konstruktywnej informacji zwrotnej w ramach zespołu.	K1_K03	W C L	C L
	2	Jest gotów podjąć pracę zespołową - współpracuje z różnymi osobami, ma szacunek dla różnorodności poglądów.	K1_K02	W C L	C L

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszerniejsza aktywność na zajęciach, R-obszerniejsza systematyczność.

Godziny w planie studiów

Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Bębenek Piotr
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	10	
Projekt	0	
Seminarium	0	

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Laboratorium	10
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	25
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	25
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	30

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. Solga Brygida

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

Politechnika Opolska

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	Zarządzanie przedsiębiorstwem
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	Piąty
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie relacjami z klientem

Subject Title		Relationship management with customer		
Liczba punktów ECTS	4	Typ przedmiotu		W-K
Język wykładowy	polski	Tryb zaliczenia przedmiotu (E/Z)		Zaliczenie na ocenę
Kod przedmiotu	ZPM 5	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi/ prakt. przygot. zawodowym (T/N)	T	
Oczekiwania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1	Zgodnie z PRK poziom 4.	
		2		
	Umiejętności	1	Zgodnie z PRK poziom 4.	
		2		
	Kompetencje społeczne	1	Zgodnie z PRK poziom 4.	
		2		
Cele przedmiotu: Zaznajomienie z problematyką relacji między klientem a przedsiębiorstwem. Opanowanie umiejętności z zakresu identyfikacji potrzeb klientów oraz tworzenia, utrzymania i rozwijania relacji z nabywcami.				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu: W ramach przedmiotu przekazywana jest wiedza dotycząca zagadnień związanych z budowaniem długoterminowych relacji z klientem. Student w ramach modułu nabywa wiedzę i umiejętności z zakresu efektywnej komunikacji międzyludzkiej i obsługi klienta.				

Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę relacji z klientami oraz ich powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi.	K1_W03	W C C N O
	2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu elementy wspomagające procesy komunikacji z klientem oraz możliwości ich zastosowania w ramach dostępnych narzędzi.	K1_W08	W C C N O
Umiejętności	1	Potrafi analizować i przewidywać przyczyny, przebieg i konsekwencje zachowań klientów.	K1_U03	C N O
	2	Potrafi dokonać analizy złożonych i nietypowych zachowań klientów oraz zaproponować środki zaradcze.	K1_U04	C N O
Kompetencje społeczne	1	Jest gotów do podjęcia się komunikacji z klientami w sprawach dotyczących działalności zawodowej i prospołecznej.	K1_K03	W C N O
	2	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do stałego uzupełniania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji z klientem i budowania relacji z otoczeniem zewnętrznym przedsiębiorstwa.	K1_K08	W C N O

Formy weryfikacji efektów uczenia się:

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obsługa aktywności na zajęciach, R-obsługa systematyczności.

Godziny w planie studiów		
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Opiekun (koordynator) przedmiotu (tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Wykład	10	dr inż. Mazur-Włodarczyk Katarzyna
Ćwiczenia	10	
Laboratorium	0	
Projekt	0	
Seminarium	0	
Nakład pracy studenta		
Rodzaje zajęć studenta*	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	10	
Ćwiczenia	10	

Laboratorium	0
Projekt	0
Seminarium	0
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie sprawozdania/referatu/ projektu/prezentacji	30
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	30
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	0
Dodatkowe godziny kontaktowe	0
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba godzin kontaktowych (z planu studiów)	20

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

dr hab. inż. Wielki Janusz

Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony
(pieczęć/podpis)

dr Zamelski Piotr

Dziekan Wydziału
(pieczęć/podpis)

symbol	Analiza ekonometryczna w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Efektywna praca zespołowa	Efficiency Analysis	Etyka	Finanse przedsiębiorstwa	Język obcy	Język obcy	Język obcy	Język obcy	Krytyczne myślenie w zarządzaniu	Lean Management	Makroekonomia	Marketing i komunikacja rynkowa	Marketing w handlu i usługach	Matematyka w zarządzaniu	Mikroekonomia	Myślenie projektowe	Myślenie strategiczne w przedsiębiorstwie	Nauka o organizacji i przedsiębiorstwie	Podstawy marketingu	Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu	Podstawy prawa	Podstawy zarządzania	Praktyka	Procesy decyzyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Projekt dyplomowy	Rachunkowość	Seminarium dyplomowe I	Seminarium dyplomowe II	Statystyka opisowa	Systemy informatyczne w zarządzaniu	Technologie informacyjne	Teoria ograniczeń	Wprowadzenie do e-biznesu	Zachowania organizacyjne	Zarządzanie inwestycjami w przedsiębiorstwie	Zarządzanie jakością	Zarządzanie produkcją i usługami	Zarządzanie środowiskiem pracy	Zarządzanie w warunkach niepewności i ryzyka	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Harmonogramowanie i budżetowanie projektów	Metodyki zarządzania projektami	Monitorowanie i ocena projektów	Narzędzia informatyczne do zarządzania projektami	Zarządzanie portfelem projektów	Zarządzanie ryzykiem w projekcie	Zarządzanie zespołem projektowym	Zarządzanie zmianą w projekcie							
K1_W01	.	.	X	.	X	X	.	X	X	.	X	.	.	.	X	.	.	.	X	.	X	X	X	X	X	X					
K1_W02	X	X	.	X	X	X	.	X	X	X	.	X	.	X	X	X	X	X	X	.	X	.	X	X	.	X	X	X	.	X	X	X	X	.	X	X	X	.	.	.					
K1_W03	.	X	.	X	X	.	.	.	X	.	.	.	X	.	X	X	.	X	X			
K1_W04	X	X	X	X	X	.						
K1_W05	.	.	X	X	.	X	.	X	.	.	X	X	X						
K1_W06	X	.	.	.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	.	X	X	.	.	.	X	.	.	.	X	X					
K1_W07	X	X	X	X	X			
K1_W08	.	X	X	.	.	X	X	X	.	.	X	.	X	X	X	.	.				
K1_W09	.	.	.	X	X				
K1_W10	.	.	X	X	X	.	.	.	X	X				
K1_W11	X	X	X	X	X					
K1_W12	.	.	.	X	X	X	X	.	.	.	X	X	.	X	.	.	X					
K1_W13	.	.	X	.	X	X	X	X	.	X	X			
K1_U01	X	.	X	X	X	X	X	.	.	X	.	.	.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	.	X	.	X	X				
K1_U02	X	X	X	.	.	.	X	.	X	X	X	X	X	X	X	X	.	X	X				
K1_U03	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	.	.	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	X	X	X	.	.	.	X	.	.	.	X	.			
K1_U04	X	X	X	X	.	X	X	X	X	X	X	X	X	.	X	X	.	.	X	.			
K1_U05	X	.	.	X		
K1_U06	.	X	.	X	X	.	.	.	X	.	.	X	X	X	.	X	.	X	X	.	X	.	X	.	X	X	.	.	X	.	.				
K1_U07	X	X	X	X	.	X	X	.	X	.	X	X	.	X	X	X	.	X	.	X	.	X	.	X	X	.	X	X	X	X	X			
K1_U08	X	X	X	X			
K1_U09	X	X	.	.	.	X	X	.	X	X	.	.	.	X	.	X			
K1_U10	X	X	X	X		
K1_K01	.	.	X	X	.	X	X	.	X	X	.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
K1_K02	.	X	X	.	X	X	X	.	X	X	X	X	.	X	X	.	X	.	.	X	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	X	.	X	X	.	X	X	.	X	X	.	.		
K1_K03	.	.	X	X	X	X	X
K1_K04	.	.	.	X	X	X	X	X	X	X	X	.	X	X	X	.	X	X	.	X	X		
K1_K05	.	.	.	X	X	X	X	X	X	X	.	X	X	
K1_K06	.	.	.	X	X	X	.	X	X	X	.	X	X	.	X	X	.	X	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X		
K1_K07	.	X	X	.	X	X	X	.	X	.	.	X	X	.	X	.	.	X	X	X	X	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	.	X	X	
K1_K08	X	.	.	.	X	X	X	X	X	.	.	X	.	.	.	X	.	X	X	.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Wiedza - efekty nie pokryte:
Brak

Umiejętności - efekty nie pokryte:
Brak

Kompetencje - efekty nie pokryte:
Brak

